



ПОЛОЖЕНИЕ

О театрально-творческом объединении «Подмостки»

МУК «Костровский ДК»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Примерным положением о клубном формировании культурно — досугового учреждения, утвержденным решением Коллегии Министерства культуры Российской Федерации N 10 от 29 мая 2002 года, Методическими рекомендациями по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в муниципальных образованиях, утвержденными приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 25.05.2006 № 229, Уставом Муниципального учреждения культуры «Костровский Дом Культуры» территориального управления Костровское городского округа Истра (далее, МУК «Костровский ДК»).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность театрально-творческого объединения «Подмостки»

1.3. Театрально-творческое объединение «Подмостки» (далее, Театр) - добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным творчеством, способствующим развитию дарований его участников.

1.4. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- действующим законодательством Московской области;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Истра;
- Уставом МУК «Костровского ДК»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка МУК «Костровского ДК»;
- Положением о конкретном клубном формировании по виду деятельности, утвержденным директором МУК «Костровского ДК»;
- настоящим Положением;
- Трудовым договором руководителя Театра с МУК «Костровского ДК».

II. Цели и задачи театра

2.1. Целью деятельности Театра является создание условий для личностного роста и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей населения, развития инициативы и реализации творческого потенциала участников клубных формирований, воспитание духовно-нравственной и творческой личности.

2.2. Совершенствование системы эстетического воспитания и создание условий для реализации творческого потенциала, сохранения и приумножения нравственных, культурных, исторических, творческих традиций участников Театра.

2.3. Приобретение знаний, умений и навыков в жанре исполнительского искусства, развитие творческих способностей участников Театра.

2.4. Повышение художественного и исполнительского уровня участников Театра.

2.5. Накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива и творческой работы (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.)

2.6. Привлечение участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время и овладения в процессе занятий навыками художественного творчества.

2.7. Нравственно-эстетическое воспитание населения территориального управления и городского округа.

2.8. Популяризация русского театра, сохранение истоков, традиций среди разных групп населения в г.о.Истра.

III. Организация деятельности Театра

3.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора МУК «Костровский ДК».

3.2. Творческо-организационная работа в клубном формировании должна предусматривать:

3.2.1. Привлечение участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время для обучения навыкам художественного творчества;

3.2.2. Проведение учебных занятий, репетиций, организация спектаклей, концертов;

3.2.3. Мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы;

3.2.4. Добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу коллектива и учреждения;

3.2.5. Проведение не реже одного раза в квартал общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;

3.2.6. Накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива и творческой работы (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.

3.3. Расписание занятий, план мероприятий клубного формирования составляется в соответствии с годовым планом-графиком работы МУК «Костровский ДК» с учетом возрастных особенностей участников, общепринятых санитарных норм. Любительские объединения и клубы по интересам при работе могут не иметь строго фиксированного графика встреч и занятий (проводятся не реже 1 раза в неделю/месяц).

3.4. Занятия во всех клубных формированиях проводятся систематически в соответствии с расписанием занятий клубных формирований, утвержденным директором МУК «Костровский ДК».

3.5. Занятия во всех клубных формированиях МУК «Костровского ДК» проводятся с соблюдением следующих требований:

— продолжительность занятий клубного формирования устанавливается в академических часах (45 минут), для детей в возрасте от 3 до 4 лет – 30 минут;

— для предупреждения переутомления и сохранения оптимального уровня работоспособности участников клубного формирования между занятиями устанавливается перерыв от 5 до 15 минут;

— с учетом особенностей деятельности отдельных клубных формирований допускается объединение занятий при условии, что их общая продолжительность не превышает 1,5 академических часа.

3.6. При совпадении дней занятий клубного формирования с праздничными (нерабочими) днями занятия в клубных формированиях отменяются.

3.7. В случае проведения в МУК «Костровского ДК» социально-значимых мероприятий городского, краевого или районного уровней (чествование ветеранов, тематические вечера, концерты, праздники, игровые программы и т.д.) занятия в клубных формированиях могут быть перенесены на другое время или отменены по согласованию с руководителем клубного формирования. Проведение праздничных мероприятий в клубных формированиях учитывается в счет занятий.

3.8. По согласованию с директором МУК «Костровского ДК» клубные формирования могут оказывать платные услуги в форме концертов, спектаклей, представлений, выставок и т.д.

3.9. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота,

благодарность, другим отличиям — на основании соответствующих документов местных органов власти.

3.10. Прием граждан в клубное формирование осуществляется на основании кастинга

3.11. Содержание занятий должно включать:

3.11.1. - занятия по изучению актерского мастерства, техники речи, сценического движения, истории театра, проведение репетиционных занятий;

IV. Руководство и контроль над деятельностью Театра

4.1. Общее руководство и контроль над деятельностью Ансамбля осуществляет директор МУК «Костровского ДК».

Для обеспечения деятельности Театра директор создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы, сметы доходов и расходов.

4.2. Непосредственное руководство Театром осуществляет руководитель Театра.

Руководитель Театра должен иметь соответствующее образование или обладать знаниями и навыками, необходимыми для осуществления своей профессиональной деятельности.

4.3. Руководитель Театра:

- комплектует состав клубного формирования, обеспечивает стабильность состава в течение календарного года;
- разрабатывает планы, программы учебно-воспитательной работы, расписания работы, которые утверждает директор МУК «Костровского ДК»;
- составляет годовой план организационно-творческой работы, который представляется директору МУК «Костровского ДК» на утверждение;
- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденных планов;
- организует участие коллектива Театра в конкурсах, выступлениях, смотрах и мероприятиях городских и других уровней;
- ведёт журнал учёта работы Театра;
- представляет директору МУКТ «Истринского КДК» годовой отчет о деятельности коллектива, анализ работы за год в сравнении с предыдущим годом;
- обеспечивает безопасные условия занятий, соблюдение участниками правил техники безопасности, воспитывает у них бережное отношение к имуществу учреждения.

4.4. Ответственность за содержание деятельности несет руководитель Театра.

V. Права, обязанности и ответственность участников Театра

5.1. Участник Театра (его законный представитель) обязан:

- выполнять требования руководителя Театра;
- соблюдать дисциплину, правила поведения для посетителей МУК «Костровский ДК», правила пожарной безопасности и правила техники безопасности;
- проявлять уважение к руководителям других клубных формирований, административному и техническому персоналу МУК «Костровский ДК»;
- обеспечить сохранность и целевое использование имущества, реквизита МУК «Костровский ДК»;
- участвовать в подготовке и проведении мероприятий МУК «Костровский ДК» согласно организационно-творческому плану работы Театра;
- посещать занятия Ансамбля в соответствии с расписанием занятий клубного формирования;
- незамедлительно сообщать руководителю Театра об изменении контактного телефона, места жительства и других персональных данных;
- незамедлительно сообщить руководителю Театра о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества МУК «Костровский ДК»;
- возместить ущерб, причиненный имуществу МУК «Костровский ДК», в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2. Участники Театра имеют право:

- получать услуги, соответствующие требованиям оказания муниципальной услуги по организации деятельности кружков, творческих коллективов, любительских студий и иных клубных формирований на территории городского округа Истра;
- знакомиться с Положением о клубном формировании и иными локальными нормативными актами учреждения;
- запрашивать и получать информацию по организации и содержанию занятий, пользоваться материальной базой, реквизитом, методическими пособиями, предусмотренными для занятий в клубном формировании.
- вносить свои предложения руководителю по содержанию и организации деятельности Театра;

5.3. Участник Театра может быть отчислен из клубного формирования по следующим основаниям:

- пропуск занятий клубного формирования без уважительной причины более 1 (одного) месяца;
- совершение противоправных действий, грубых и неоднократных нарушений Правил для посетителей МУК «Костровский ДК».

VI. Стимулирование деятельности Театра

6.1. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования художественной направленности могут быть представлены к званию «народный» (образцовый) коллектив любительского художественного творчества».

6.2. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота, почетный знак, другими отличиями – на основании соответствующих документов местных органов власти.

Участники любительского коллектива, ведущие большую общественно полезную работу по организации досуга и культурному обслуживанию населения, ветераны коллективов, а также победители фестивалей, смотров и конкурсов любительского творчества, выставок награждаются в установленном порядке дипломами, грамотами, памятными подарками или премиями.

6.3. За большие заслуги по культурному обслуживанию населения, за достигнутые успехи в художественном и техническом творчестве участники коллектива и руководители в индивидуальном порядке могут быть представлены к различным поощрениям.

6.4. За высокие показатели качества работы руководители коллектива могут быть премированы в соответствии с действующим Положением о премировании и материальном стимулировании.