



ПОЛОЖЕНИЕ

О творческой студии «Волшебные мир бумаги» МУК «Костровского ДК»

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Примерным положением о клубном формировании культурно — досугового учреждения, утвержденным решением Коллегии Министерства культуры Российской Федерации N 10 от 29 мая 2002 года, Методическими рекомендациями по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в муниципальных образованиях, утвержденными приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 25.05.2006 № 229, Уставом Муниципального учреждения культуры «Костровский Дом культуры» городского округа Истра Московской Области (далее, МУК «Костровский ДК»).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность творческой студии «Волшебные полоски» (далее, студия).

1.3. Творческая студия «Волшебные полоски» - добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным творчеством, способствующим развитию дарований его участников в жанре декоративно-прикладного творчества.

1.4. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- действующим законодательством Московской области;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Истра;
- Уставом МУК «Костровский ДК»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка МУК «Костровский ДК»;
- Положением о конкретном клубном формировании по виду деятельности, утвержденным директором МУК «Костровский ДК»;
- настоящим Положением;
- Трудовым договором руководителя студии с МУК «Костровский ДК».

II. Цели и задачи студии

2.1. Целью и задачами деятельности студии является

- всестороннее интеллектуальное и эстетическое развитие детей в процессе овладения элементарными приемами техники квиллинга, как художественного способа конструирования из бумаги;
- развивать внимание, память, логическое и пространственное воображения, мелкую моторику рук и глазомер, художественный вкус, творческие способности и фантазии детей;
- совершенствовать трудовые навыки, формировать культуру труда,
- учить аккуратности, умению бережно и экономно использовать материал,

III. Организация деятельности студии

3.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора МУК «Костровский ДК».

3.2. Творческо-организационная работа в студии должна предусматривать:

3.2.1. привлечение участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время для обучения навыкам декоративно-прикладного творчества;

3.2.2. проведение учебных занятий, выставок;

3.2.3. мероприятия по созданию в коллективе творческой атмосферы;

3.2.4. добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу коллектива и учреждения;

3.3. Расписание занятий, план мероприятий студии составляется в соответствии с годовым планом-графиком работы МУК «Костровский ДК» с учетом возрастных особенностей участников.

3.4. Занятия в студии проводятся систематически в соответствии с расписанием занятий клубных формирований, утвержденным директором МУК «Костровский ДК».

3.5. Занятия в студии проводятся с соблюдением требований к клубным формированиям:

— продолжительность занятий устанавливается в количестве 60 минут.

3.6. При совпадении дней занятий в студии с праздничными (нерабочими) днями занятия отменяются.

3.7. В случае проведения в МУК «Костровский ДК» социально-значимых мероприятий (концерты, праздники, игровые программы и т.д.) занятия в студии могут быть перенесены на другое время или отменены по согласованию с руководителем клубного формирования.

3.8. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники коллектива могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота, благодарность, другим отличиям — на основании соответствующих документов местных органов власти.

3.9. Прием граждан в коллектив осуществляется на основании заявления с пожеланием о приеме в клубное формирование в соответствии с Правилами приёма в клубное формирование и заключением договора на оказание услуг.

За несовершеннолетних граждан подачу заявления осуществляет его родитель (законный представитель).

В заявлении указывается:

- Ф.И.О, дата и год рождения желающего заниматься в клубном формировании;
- место жительства;
- контактный телефон и контактный e-mail;
- наименование клубного формирования и вид группы (бюджетная или на полной самоокупаемости);
- медицинское заключение о состоянии здоровья, которое содержит заключение о возможности заниматься в группах с физической нагрузкой.
- дату написания заявления;
- согласие на обработку и использование своих персональных данных в соответствии с ФЗ РФ от 27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных»;
- подпись заявителя, о том, что он ознакомлен с Положением о клубном формировании.

3.10. Прием граждан в студию может осуществляться на платной основе на основании вышеуказанного заявления и договора об оказании платных услуг.

Сумма оплаты за участие в таких группах определяется в соответствии с приказами директора МУК «Костровский ДК» о тарифах на платные услуги, предоставляемые Учреждением.

В соответствии с Положением на платные услуги, средства, полученные от оказания таких платных услуг, могут использоваться на оплату труда руководителей клубных формирований.

3.12. Содержание занятий должно включать:

3.12.1. занятия по изучению различным приемам работы с бумагой; знаниям основных геометрических понятий и базовых форм квиллинга;

3.12.2. занятия по созданию изделия квиллинга, пользуясь инструкционными картами и схемами; будут создавать композиции с изделиями, выполненными в технике квиллинга;

3.13. Показателями качества работы творческого коллектива являются стабильность его личного состава, участие в выставках и конкурсах творческого мастерства, положительная оценка деятельности общественности (публикации в СМИ, благодарственные письма);

3.14. Минимальные нормативы деятельности клубного формирования в форме творческого коллектива должны предусматривать результат творческого сезона.

IV. Руководство и контроль над деятельностью студии

4.1. Общее руководство и контроль над деятельностью студии осуществляют директор и художественный руководитель МУК «Костровский ДК».

Для обеспечения деятельности студии директор создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы, сметы доходов и расходов.

4.2. Непосредственное руководство студии осуществляет руководитель студии.

Руководитель должен иметь соответствующее образование или обладать знаниями и навыками, необходимыми для осуществления своей профессиональной деятельности.

4.3. Руководитель студии:

- комплектует состав клубного формирования, обеспечивает стабильность состава в течение календарного года;
- разрабатывает планы, программы учебно-воспитательной работы, расписания работы, которые утверждает художественный руководитель МУК «Костровский ДК»;
- составляет годовой план организационно-творческой работы, который представляется художественный руководитель МУК «Костровский ДК» на утверждение;
- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденных планов;
- организует участие коллектива студии в конкурсах, выставках и мероприятиях городских и других уровней;
- ведёт журнал учёта работы студии;
- ведет учет посещаемости занятий участниками клубного формирования;
- контролирует своевременность оплаты за обучение в самокупаемых группах;
- представляет художественному руководителю МУК «Костровский ДК» годовой отчет о деятельности коллектива, анализ работы за год в сравнении с предыдущим годом;

— обеспечивает безопасные условия занятий, соблюдение участниками правил техники безопасности, воспитывает у них бережное отношение к имуществу учреждения.

4.4. Ответственность за содержание деятельности несет руководитель студии.

Финансовые и правовые отношения между участниками клубного формирования и МУК «Костровский ДК» регулируются договором на оказание услуг, заключаемым с участниками студии (их законными представителями).

V. Права, обязанности и ответственность участников студии

5.1. Участник студии (его законный представитель) обязан:

- заключить договор на оказание услуги;
- выполнять требования руководителя студии;
- соблюдать дисциплину, правила поведения для посетителей МУК «Костровский ДК», правила пожарной безопасности и правила техники безопасности;
- проявлять уважение к руководителям других клубных формирований, административному и техническому персоналу МУК «Костровский ДК»;
- обеспечить сохранность и целевое использование имущества, реквизита МУК «Костровский ДК»;
- участвовать в подготовке и проведении мероприятий МУК «Костровский ДК» согласно организационно-творческому плану работы студии;
- своевременно вносить плату за предоставленные услуги в размере, определенном в договоре возмездного оказания услуги, и представлять платежный документ об оплате руководителю студии;
- посещать занятия в соответствии с расписанием занятий клубного формирования;
- незамедлительно сообщать руководителю студии об изменении контактного телефона, места жительства и других персональных данных;
- своевременно извещать руководителя студии народного танца об уважительных причинах отсутствия на занятиях и представлять подтверждающие данное обстоятельство документы;
- незамедлительно сообщить руководителю студии о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества МУК «Костровский ДК»;
- возместить ущерб, причиненный имуществу МУК «Костровский ДК» в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2. Участники студии имеют право:

- получать услуги, соответствующие требованиям оказания муниципальной услуги по организации деятельности кружков, творческих коллективов, любительских студий и иных клубных формирований на территории городского округа Истра;
- знакомиться с Положением о клубном формировании и иными локальными нормативными актами учреждения;
- запрашивать и получать информацию по организации и содержанию занятий, пользоваться материальной базой, реквизитом, методическими пособиями, предусмотренными для занятий в студии;
- вносить свои предложения руководителю по содержанию и организации деятельности студии.

5.3. Участник коллектива может быть отчислен из клубного формирования по следующим основаниям:

- пропуск занятий клубного формирования без уважительной причины более 1 (одного) месяца;
- совершение противоправных действий, грубых и неоднократных нарушений Правил для посетителей МУК «Костровский ДК»;
- неоднократное (два раза и более) нарушение срока оплаты услуги, определенного в договоре возмездного оказания услуги.

Отчисление участника из студии является основанием для расторжения договора на оказание услуги с ним или его законным представителем.

VI. Стимулирование деятельности студии

6.1. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота, почетный знак, другими отличиями – на основании соответствующих документов местных органов власти.

6.2. За большие заслуги по культурному обслуживанию населения, за достигнутые успехи в художественном и техническом творчестве участники коллектива и руководители в индивидуальном порядке могут быть представлены к различным поощрениям.

6.3. За высокие показатели качества работы руководители коллектива могут быть премированы в соответствии с действующим Положением о премировании и материальном стимулировании.