

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУК «Костровский ДК»
Л.Ю. Рулёва



ПОЛОЖЕНИЕ

О клубе «Как молоды мы были» МУК «Костровского ДК»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Примерным положением о клубном формировании культурно — досугового учреждения, утвержденным решением Коллегии Министерства культуры Российской Федерации N 10 от 29 мая 2002 года, Методическими рекомендациями по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в муниципальных образованиях, утвержденными приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 25.05.2006 № 229, Уставом Муниципального учреждения культуры «Костровский Дом культуры» городского округа Истра Московской области (далее, МУК «Костровский ДК»).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность клуба «Как молоды мы были» (далее, клуб).

1.3. Клуб «Как молоды мы были» - является добровольным общественным объединением: тружеников тыла, участников боевых действий, ветеранов военной и государственной службы, ветеранов труда, пенсионеров и людей с ограниченными возможностями.

1.4. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- действующим законодательством Московской области;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Истра;
- Уставом МУК «Костровский ДК»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка МУК «Костровский ДК»;
- Положением о конкретном клубном формировании по виду деятельности, утвержденным директором МУК «Костровский ДК»;
- настоящим Положением;
- Трудовым договором руководителя клуба с МУК «Костровский ДК».

II. Цели и задачи клуба

2.1. Целью и задачами деятельности клуба является:

- создать максимально приемлемые условия для культурного использования свободного времени пожилых людей;
- предоставить им возможность для разнообразного общения, обменом опытом по воспитанию, видам кулинарии, рукоделию и т.д.;
- помочь пенсионерам и людям пожилого возраста рационально использовать своё свободное время для интеллектуального, эстетического развития, общественной деятельности, общения и занятий по душе.

III. Организация деятельности клуба

3.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора МУК «Костровский ДК».

3.2. Творческо-организационная работа в клубе должна предусматривать:

3.2.1. привлечение участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время для культурного досуга;

3.2.2. мероприятия по созданию в коллективе творческой атмосферы;

3.2.3. добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу коллектива и учреждения;

3.3. Расписание занятий, план мероприятий клуба составляется в соответствии с годовым планом-графиком работы МУК «Костровский ДК» с учетом возрастных особенностей участников.

3.4. Занятия в клубе проводятся систематически в соответствии с расписанием занятий клубных формирований, утвержденным директором МУК «Костровский ДК».

3.5. Занятия в клубе проводятся с соблюдением требований к клубным формированиям:

— продолжительность занятий устанавливается в количестве 1 раза в месяц.

3.6. При совпадении дней занятий в клубе с праздничными (нерабочими) днями занятия отменяются.

3.7. В случае проведения в МУК «Костровский ДК» социально-значимых мероприятий (концерты, праздники, игровые программы и т.д.) занятия в клубе могут быть перенесены на другое время или отменены по согласованию с руководителем клубного формирования.

3.8. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники коллектива могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота, благодарность, другим отличиям — на основании соответствующих документов местных органов власти.

3.9. Прием граждан в коллектив осуществляется на основании заявления с пожеланием о приеме в клубное формирование в соответствии с Правилами приёма в клубное формирование и заключением договора на оказание услуг.

В заявлении указывается:

- Ф.И.О, дата и год рождения желающего заниматься в клубном формировании;
- место жительства;
- контактный телефон и контактный e-mail;
- наименование клубного формирования и вид группы (бюджетная или на полной самокупаемости);
- медицинское заключение о состоянии здоровья, которое содержит заключение о возможности заниматься в группах с физической нагрузкой.
- дату написания заявления;
- согласие на обработку и использование своих персональных данных в соответствии с ФЗ РФ от 27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных»;
- подпись заявителя, о том, что он ознакомлен с Положением о клубном формировании.

3.12. Содержание занятий должно включать:

3.12.1. дебаты, акции, чайные посиделки, конкурсы и викторины, встреча поколений, литературный подиум и т.д.

3.13. Показателями качества работы творческого коллектива являются стабильность его личного состава, положительная оценка деятельности общественности (публикации в СМИ, благодарственные письма).

3.14. Минимальные нормативы деятельности клубного формирования в форме творческого коллектива должны предусматривать результат творческого сезона.

IV. Руководство и контроль над деятельностью клуба

4.1. Общее руководство и контроль над деятельностью клуба осуществляют директор и художественный руководитель МУК «Костровский ДК».

Для обеспечения деятельности клуба директор создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы, сметы доходов и расходов.

4.2. Непосредственное руководство клуба осуществляет руководитель клуба.

Руководитель должен иметь соответствующее образование или обладать знаниями и навыками, необходимыми для осуществления своей профессиональной деятельности.

4.3. Руководитель клуба:

- комплектует состав клубного формирования, обеспечивает стабильность состава в течение календарного года;
- разрабатывает планы, программы учебно-воспитательной работы, расписания работы, которые утверждает художественный руководитель МУК «Костровский ДК»;
- составляет годовой план организационно-творческой работы, который представляется художественный руководитель МУК «Костровский ДК» на утверждение;
- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденных планов;
- ведёт журнал учёта работы клуба;
- ведет учет посещаемости занятий участниками клубного формирования;
- представляет художественному руководителю МУК «Костровский ДК» годовой отчет о деятельности коллектива, анализ работы за год в сравнении с предыдущим годом;
- обеспечивает безопасные условия занятий, соблюдение участниками правил техники безопасности, воспитывает у них бережное отношение к имуществу учреждения.

4.4. Ответственность за содержание деятельности несет руководитель клуба.

Финансовые и правовые отношения между участниками клубного формирования и МУК «Костровский ДК» регулируются договором на оказание услуг, заключаемым с участниками клуба (их законными представителями).

V. Права, обязанности и ответственность участников клуба

5.1. Участник клуба (его законный представитель) обязан:

- заключить договор на оказание услуги;
- выполнять требования руководителя клуба;
- соблюдать дисциплину, правила поведения для посетителей МУК «Костровский ДК», правила пожарной безопасности и правила техники безопасности;
- проявлять уважение к руководителям других клубных формирований, административному и техническому персоналу МУК «Костровский ДК»;
- обеспечить сохранность и целевое использование имущества, реквизита МУК «Костровский ДК»;
- участвовать в подготовке и проведении мероприятий МУК «Костровский ДК» согласно организационно-творческому плану работы Ансамбля;
- посещать занятия в соответствии с расписанием занятий клубного формирования;

- незамедлительно сообщать руководителю клуба об изменении контактного телефона, места жительства и других персональных данных;
- своевременно извещать руководителя клуба об уважительных причинах отсутствия на занятиях и представлять подтверждающие данное обстоятельство документы;
- незамедлительно сообщить руководителю клуба о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества МУК «Костровский ДК»;
- возместить ущерб, причиненный имуществу МУК «Костровский ДК» в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2. Участники клуба имеют право:

- получать услуги, соответствующие требованиям оказания муниципальной услуги по организации деятельности кружков, творческих коллективов, любительских студий и иных клубных формирований на территории городского округа Истра;
- знакомиться с Положением о клубном формировании и иными локальными нормативными актами учреждения;
- запрашивать и получать информацию по организации и содержанию занятий, пользоваться материальной базой, реквизитом, методическими пособиями, предусмотренными для занятий в клубе.
- вносить свои предложения руководителю по содержанию и организации деятельности клуба.

5.3. Участник коллектива может быть отчислен из клубного формирования по следующим основаниям:

- пропуск занятий клубного формирования без уважительной причины более 1 (одного) месяца;
- совершение противоправных действий, грубых и неоднократных нарушений Правил для посетителей МУК «Костровский ДК»;

Отчисление участника из клуба является основанием для расторжения договора на оказание услуги с ним или его законным представителем.

VI. Стимулирование деятельности клуба

6.1. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота, почетный знак, другими отличиями – на основании соответствующих документов местных органов власти.

6.2. За большие заслуги по культурному обслуживанию населения, за достигнутые успехи в художественном и техническом творчестве участники

коллектива и руководители в индивидуальном порядке могут быть представлены к различным поощрениям.

6.3. За высокие показатели качества работы руководители коллектива могут быть премированы в соответствии с действующим Положением о премировании и материальном стимулировании.