

ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОПИЯ
ВЕРНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.11.2010 № 568/11

Об утверждении Положения об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования городского округа Истра Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Уставом городского округа Истра

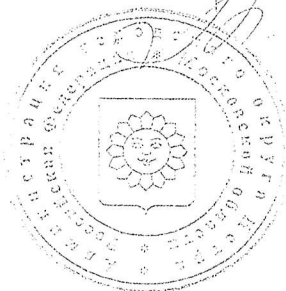
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования городского округа Истра Московской области (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Истра Билалова М.Р.

Глава городского округа Истра


Т.С. Витушева



Коперт ОО
Вина Е.В.

**Положения об оказании платных услуг, предоставляемых
муниципальными учреждениями культуры и дополнительного
образования городского округа Истра Московской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования городского округа Истра Московской области (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов от приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования городского округа Истра Московской области в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги - муниципальные учреждения культуры и дополнительного образования городского округа Истра Московской области (далее - Учреждения).

1.4.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.4.3. Платная услуга - услуга, оказываемая муниципальным учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета городского округа Истра Московской области.

1.5. Исполнитель услуги оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и уставом Учреждений.

1.6. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.7. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.8. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

1.9. В Учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, о квалификации специалистов, оказывающих услуги, об адресах и телефонах вышестоящей организации.

1.10. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является:

2.1.1. реализация права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;

2.1.2. укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования городского округа Истра Московской области.

2.2. Задачи, решаемые при оказании платных услуг:

2.2.1. повышение эффективности работы, интенсификация использования имеющегося и привлечение дополнительного ресурсного потенциала;

2.2.2. расширение спектра оказываемых потребителям услуг;

2.2.3. получение дополнительных источников финансирования для осуществления основных целей деятельности и дополнительного образования городского округа Истра Московской области.

3. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги, оказываемые исполнителем услуги, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ).

3.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон, согласие на обработку данных;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- сведения о лицензии на осуществление деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии) в случаях, если оказываемые Учреждением виды деятельности, подлежат лицензированию;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя услуги.

3.2. Исполнитель услуги обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе услуги и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя услуги (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

3.2.1. Уровень и направленность реализуемых основных программ, формы и сроки их освоения.

3.2.2. Весь перечень предоставляемых услуг.

3.2.3. Прейскурант цен (тарифов).

3.2.4. Порядок приема в платные группы.

3.2.5. Предельная наполняемость групп.

3.2.6. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

3.3. Исполнитель услуги обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя услуги:

3.3.1. Устав муниципального учреждения.

3.3.2. Документы, регламентирующие организацию процесса.

3.3.3. Адрес и телефон органа управления учреждения.

3.3.4. Образец Договора на оказание платных услуг.

3.4. Исполнитель услуги обязан сообщать Потребителю услуги по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.5. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель услуги не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю услуги перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план.

3.7. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений в свободное от основной работы время и/или квалифицированными специалистами, привлеченными на договорной основе в соответствии с гражданским законодательством.

3.8. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя услуги или по желанию его родителей (законных представителей).

3.9. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- договоры с Потребителями услуги на оказание платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- перечень платных услуг;
- график предоставления платных услуг;
- документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним: приказы о внутреннем совмещении, отдельный договор и т.д.
- постановление администрации городского округа Истра с утвержденным прейскурантом цен на платные услуги;
- положение о предоставлении платных услуг в Учреждении.

3.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.11. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;
- создать условия для предоставления платных услуг, с учетом требований по охране и безопасности здоровья;
- заключить Договоры на оказание платных услуг со специалистами, в т.ч. состоящими в штате.

3.12. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель услуги вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;

- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем услуги, либо имеют существенный характер.

3.13. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем услуги в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя услуги. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

3.14. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением контрольно-кассовой техники либо специальных бланков строгой отчетности.

4. Правила формирования цен (тарифов) на услуги

4.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы Учреждения.

4.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.4. Исполнитель услуги определяет цены на платные услуги на которые утверждается прейскурант цен постановлением администрации городского округа Истра.

4.5. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

4.6. Тарифы на вновь вводимые услуги рассматриваются и утверждаются в рамках процедуры введения новых услуг по мере появления таковых.

5. Льготы при оказании платных услуг

5.1. На бесплатное получение услуг, оказываемых исполнителем, имеют право следующие категории потребителей:

- участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории, ветераны боевых действий, инвалиды I группы;
- дети - инвалиды;

5.2. Право на льготу по оплате услуг, оказываемых исполнителем, в процентном отношении от стоимости услуги, имеют следующие категории потребителей:

- пенсионеры;
- инвалиды I и II групп;
- дети-сироты;
- дети из многодетных семей;

5.3. Предоставление льгот отдельным категориям потребителей устанавливаются постановлением администрации городского округа Истра, в котором определяются виды и размер льгот.

5.4. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах зданий Исполнителя услуги и в средствах массовой информации.

5.5. Количество льготных мест в группе не может превышать 20% от общего числа мест в группе. У преподавателя, ведущего индивидуальные занятия, каждое шестое место льготное.

6. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

6.1. Все средства, поступившие Исполнителю услуги от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

6.2. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Бухгалтерский и статистический учет ведется в Учреждении отдельно по основной деятельности и платным услугам.

6.4. Доходы, полученные от платных услуг, учитываются отдельно по каждой услуге.

6.5. Доходы, полученные от оказания платных услуг распределяются следующим образом:

6.5.1. На оплату труда работников, в соответствии с заключенными трудовыми договорами и иными правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников в данной отрасли:

- не более 50 % от общей суммы полученных доходов – включая выплаты стимулирующего характера (премии за производственные результаты, материальную помощь, надбавки за производственные результаты, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели);

6.5.2. На уплату налоговых и других обязательных платежей в бюджет.

6.5.3 Оставшиеся суммы полученных доходов, после распределения в соответствии с п.6.5.1 и п.6.5.2, направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, при превышении лимитов потребительских ресурсов, услуг связи, транспортных расходов, содержание помещений, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы, участие в конкурсах, повышение квалификации сотрудников и т.д.

6.6. Распределение выплат стимулирующего характера работникам, непосредственно участвующим в оказании платных услуг и иным работникам Учреждения, осуществляется по результатам труда и носят

разовый или периодический характер (ежемесячно) – на основании приказа руководителя Учреждения по согласованию с учредителем.

7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

7.2. Исполнитель услуги оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры, возникающие между Потребителем услуги и Исполнителем услуги, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.5. Исполнитель услуги освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем услуги и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

