



ПОЛОЖЕНИЕ

О детском клубе «Настольные игры»

МУК «Костровского ДК»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Примерным положением о клубном формировании культурно — досугового учреждения, утвержденным решением Коллегии Министерства культуры Российской Федерации N 10 от 29 мая 2002 года, Методическими рекомендациями по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в муниципальных образованиях, утвержденными приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 25.05.2006 № 229, Уставом Муниципального учреждения культуры «Костровский Дом культуры» городского округа Истра Московской Области (далее, МУК «Костровский ДК»).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность детского клуба «Настольные игры» (далее, детский клуб).

1.3. Детский клуб- добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным творчеством, способствующим развитию дарований его участников в жанре спортивные игры.

1.4. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- действующим законодательством Московской области;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Истра;
- Уставом МУК «Костровский ДК»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка МУК «Костровский ДК»;
- Положением о конкретном клубном формировании по виду деятельности, утвержденным директором МУК «Костровский ДК»;
- настоящим Положением;
- Трудовым договором руководителя студии с МУК «Костровский ДК».

II. Цели и задачи детского клуба

2.1. Целью и задачами деятельности детского клуба является

- организация досуга для детей подросткового возраста;
- Изучение истории настольных игр;
- развитие у детей спортивного интереса к настольным играм.

III. Организация деятельности детского клуба

3.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора МУК «Костровский ДК».

3.2. Творческо-организационная работа в детского клуба должна предусматривать:

3.2.1. привлечение участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время для обучения навыкам декоративно-прикладного творчества;

3.2.2. проведение индивидуальных занятий;

3.2.3. мероприятия по созданию в коллективе творческой атмосферы;

3.2.4. добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу коллектива и учреждения;

3.3. Расписание занятий, план мероприятий детского клуба составляется в соответствии с годовым планом-графиком работы МУК «Костровский ДК» с учетом возрастных особенностей участников.

3.4. Занятия в детского клуба проводятся систематически в соответствии с расписанием занятий клубных формирований, утвержденным директором МУК «Костровский ДК».

3.5. Занятия в детском клубе проводятся с соблюдением требований к клубным формированиям:

-продолжительность занятий устанавливается в количестве 60 минут.

- занятия проводятся 2 раза в месяц

3.6. В случае проведения в МУК «Костровский ДК» социально-значимых мероприятий (концерты, праздники, игровые программы и т.д.) занятия в детском клубе могут быть перенесены на другое время или отменены по согласованию с руководителем клубного формирования.

3.7. В детский клуб записываются у руководителя клубного формирования В заявлении указывается:

— Ф.И.О, дата и год рождения желающего заниматься в клубном формировании;

— место жительства;

— контактный телефон и контактный e-mail;

- наименование клубного формирования и вид группы (бюджетная или на полной самокупаемости);
- дату написания заявления;
- согласие на обработку и использование своих персональных данных в соответствии с ФЗ РФ от 27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных»;
- подпись заявителя, о том, что он ознакомлен с Положением о клубном формировании.

3.8. Содержание занятий должно включать:

3.8.1. занятия по изучению развивающих настольных игр и правил игры;

3.8.2. Показателями качества работы детского клуба является познания детьми разных настольных игр.

IV. Руководство и контроль над деятельностью детского клуба

4.1. Общее руководство и контроль над деятельностью детского клуба осуществляют директор и художественный руководитель МУК «Костровский ДК».

Для обеспечения деятельности детского клуба директор создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы, сметы доходов и расходов.

4.2. Непосредственное руководство детского клуба осуществляет руководитель детского клуба.

Руководитель должен иметь соответствующее образование или обладать знаниями и навыками, необходимыми для осуществления своей профессиональной деятельности.

4.3. Руководитель (коллектив):

- комплектует состав клубного формирования, обеспечивает стабильность состава в течение календарного года;
- разрабатывает планы, программы учебно-воспитательной работы, расписания работы, которые утверждает художественный руководитель МУК «Костровский ДК»;
- составляет годовой план организационно-творческой работы, который представляется художественный руководитель МУК «Костровский ДК» на утверждение;
- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденных планов;
- ведёт журнал учёта работы клубного формирования;
- ведет учет посещаемости занятий участниками клубного формирования;
- представляет художественному руководителю МУК «Костровский ДК» годовой отчет о деятельности коллектива, анализ работы за год в сравнении с предыдущим годом;

— обеспечивает безопасные условия занятий, соблюдение участниками правил техники безопасности, воспитывает у них бережное отношение к имуществу учреждения.

4.4. Ответственность за содержание деятельности несет руководитель студии.

Финансовые и правовые отношения между участниками клубного формирования и МУК «Костровский ДК» регулируются договором на оказание услуг, заключаемым с участниками детского клуба (их законными представителями).

V. Права, обязанности и ответственность участников детского клуба

5.1. Участник детского клуба (его законный представитель) обязан:

- заключить договор на оказание услуги;
- выполнять требования руководителя детского клуба
- соблюдать дисциплину, правила поведения для посетителей МУК «Костровский ДК», правила пожарной безопасности и правила техники безопасности;
- проявлять уважение к руководителям других клубных формирований, административному и техническому персоналу МУК «Костровский ДК»;
- обеспечить сохранность и целевое использование имущества, реквизита МУК «Костровский ДК»;
- посещать занятия в соответствии с расписанием занятий клубного формирования;
- незамедлительно сообщить руководителю студии о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества МУК «Костровский ДК»;
- возместить ущерб, причиненный имуществу МУК «Костровский ДК» в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2. Участники детского клуба имеют право:

- получать услуги, соответствующие требованиям оказания муниципальной услуги по организации деятельности кружков, творческих коллективов, любительских студий и иных клубных формирований на территории городского округа Истра;
- знакомиться с Положением о клубном формировании и иными локальными нормативными актами учреждения;
- запрашивать и получать информацию по организации и содержанию занятий, пользоваться материальной базой, реквизитом, методическими пособиями, предусмотренными для занятий в детского клуба.

— вносить свои предложения руководителю по содержанию и организации деятельности детского клуба.

5.3. Участник коллектива может быть отчислен из клубного формирования по следующим основаниям:

— совершение противоправных действий, грубых и неоднократных нарушений Правил для посетителей МУК «Костровский ДК»;

Отчисление участника из студии является основанием для расторжения договора на оказание услуги с ним или его законным представителем.

VI. Стимулирование деятельности студии

6.1. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования художественной направленности могут быть представлены к званию «народный» (образцовый) коллектив любительского художественного творчества».

6.2. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота, почетный знак, другими отличиями – на основании соответствующих документов местных органов власти.

Участники любительского коллектива, ведущие большую общественно полезную работу по организации досуга и культурному обслуживанию населения, ветераны коллективов, а также победители фестивалей, смотров и конкурсов любительского творчества, выставок награждаются в установленном порядке дипломами, грамотами, памятными подарками или премиями.

6.3. За большие заслуги по культурному обслуживанию населения, за достигнутые успехи в художественном и техническом творчестве участники коллектива и руководители в индивидуальном порядке могут быть представлены к различным поощрениям.

6.4. За высокие показатели качества работы руководители коллектива могут быть премированы в соответствие с действующим Положением о премировании и материальном стимулировании.