



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О спортивной секции по киокусинкай-каратэ МУК «Костровского ДК»

#### І. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Примерным положением о клубном формировании культурно — досугового учреждения, утвержденным решением Коллегии Министерства культуры Российской Федерации N 10 от 29 мая 2002 года, Методическими рекомендациями по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в муниципальных образованиях, утвержденными приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 25.05.2006 № 229, Уставом Муниципального учреждения культуры «Костровский Дом культуры» городского округа Истра Московской Области (далее, МУК «Костровский ДК»).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность спортивной секции киокусинкай--каратэ, далее спортивная секция

1.3. Спортивная секция - добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях физической культуры, способствующий развитию дарований его участников в спорте.

1.4. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- действующим законодательством Московской области;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Истра;
- Уставом МУК «Костровский ДК»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка МУК «Костровский ДК»;
- Положением о конкретном клубном формировании по виду деятельности, утвержденным директором МУК «Костровский ДК»;
- настоящим Положением;
- Трудовым договором руководителя спортивной секции с МУК «Костровский ДК».

## **II. Цели и задачи спортивной секции**

2.1. Целью и задачами деятельности спортивной секции является:

- Привлечение подростков к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- Формирование здорового образа жизни;
- Организация активного массового отдыха;
- Повышение уровня физического и культурного развития детей и взрослых;
- Создание спортивно-культурное пространство, соответствующего образования спортивно-массовых групп для профилактики вредных привычек, борьбы с наркоманией и развитие личностных качеств.

## **III. Организация деятельности спортивной секции**

3.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора МУК «Костровский ДК».

3.2. Спортивно-организационная работа в спортивной секции должна предусматривать:

3.2.1. привлечение участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

3.2.2. проведение тренировок, участие в соревнованиях, спортивных праздниках и т.д.

3.2.3. мероприятия по созданию в коллективе спортивной атмосферы;

3.2.4. добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу коллектива и учреждения;

3.3. Расписание занятий спортивной секции составляется в соответствии с годовым планом-графиком работы МУК «Костровский ДК» с учетом возрастных особенностей участников.

3.4. Занятия в спортивной секции проводятся систематически в соответствии с расписанием занятий клубных формирований, утвержденным директором МУК «Костровский ДК».

3.5. Занятия в спортивной секции проводятся с соблюдением требований к клубным формированиям:

- продолжительность занятий устанавливается в количестве 120 минут;

- для предупреждения переутомления и сохранения оптимального уровня работоспособности участников между занятиями устанавливается перерыв от 5 до 15 минут.

3.6. При совпадении дней занятий в спортивной секции с праздничными (нерабочими) днями занятия отменяются.

3.7. В случае проведения в МУК «Костровский ДК» социально-значимых мероприятий (концерты, праздники, игровые программы и т.д.) занятия в

спортивной секции могут быть перенесены на другое время или отменены по согласованию с руководителем клубного формирования.

3.8. За вклад в совершенствование и развитие спортивной деятельности, организационную и воспитательную работу участники секции могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота, благодарность, другим отличиям — на основании соответствующих документов местных органов власти.

3.9. Прием граждан в коллектив осуществляется на основании заявления с пожеланием о приеме в клубное формирование в соответствии с Правилами приёма в клубное формирование и заключением договора на оказание услуг.

За несовершеннолетних граждан подачу заявления осуществляет его родитель (законный представитель).

В заявлении указывается:

- Ф.И.О, дата и год рождения желающего заниматься в клубном формировании;
- место жительства;
- контактный телефон и контактный e-mail;
- наименование клубного формирования и вид группы (бюджетная или на полной самокупаемости);
- медицинское заключение о состоянии здоровья, которое содержит заключение о возможности заниматься в группах с физической нагрузкой.
- дату написания заявления;
- согласие на обработку и использование своих персональных данных в соответствии с ФЗ РФ от 27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных»;
- подпись заявителя, о том, что он ознакомлен с Положением о клубном формировании.

3.10. Содержание занятий должно включать:

3.10.1. – занятия по изучению базовых комплексов общеразвивающих упражнений, направленных как на совершенствование специальных физических качеств, так и кондиционной направленности; изучить движения ног, рук, таза; освоить приёмы самомассажа и получить навыки использования в тренировках основных приёмов восстановления спортивной работоспособности;

3.10.2. – занятия по группам; разучить технику основных соревновательных упражнений по киокусинкай-каратэ. Навыки по движению и выпадов руками, ногами, тренировка.

3.11. Показателями качества работы спортивной секции являются данные о состоянии здоровья и физической подготовленности занимающихся, сохранение контингента, выполнение учебных программ, количество

охваченных занятиями физической культурой и спортом, положительная оценка деятельности общественности (публикации в СМИ, благодарственные письма).

#### **IV. Руководство и контроль над деятельностью спортивной секции**

4.1. Общее руководство и контроль над деятельностью спортивной секции баскетбола (взрослые) осуществляют директор и художественный руководитель МУК «Костровский ДК».

Для обеспечения деятельности спортивной секции директор создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы, сметы доходов и расходов.

4.2. Непосредственное руководство спортивной секции осуществляет руководитель спортивной секции.

Руководитель должен иметь соответствующее образование или обладать знаниями и навыками, необходимыми для осуществления своей профессиональной деятельности.

4.3. Руководитель спортивной секции:

- комплектует состав клубного формирования, обеспечивает стабильность состава в течение календарного года;
- разрабатывает планы, программы учебно-воспитательной работы, расписания работы, которые утверждает художественный руководитель МУК «Костровский ДК»;
- составляет годовой план организационно-творческой работы, который представляется художественный руководитель МУК «Костровский ДК» на утверждение;
- ведет в коллективе регулярную физкультурно-спортивную и учебно-воспитательную работу на основе утвержденных планов;
- организует участие коллектива спортивной секции в соревнованиях и мероприятиях городских и других уровней;
- ведёт журнал учёта работы спортивной секции
- ведет учет посещаемости занятий участниками клубного формирования;
- представляет художественному руководителю МУК «Костровский ДК» годовой отчет о деятельности коллектива, анализ работы за год в сравнении с предыдущим годом;
- обеспечивает безопасные условия занятий, соблюдение участниками правил техники безопасности, воспитывает у них бережное отношение к имуществу учреждения.

4.4. Ответственность за содержание деятельности несет руководитель спортивной секции.

Финансовые и правовые отношения между участниками клубного формирования и МУК «Костровский ДК» регулируются договором на оказание услуг, заключаемым с участниками спортивной секции.

## **V. Права, обязанности и ответственность участников спортивной секции**

### **5.1. Участник спортивной секции баскетбола(взрослые) обязан:**

- заключить договор на оказание услуги;
- выполнять требования руководителя спортивной секции
- соблюдать дисциплину, правила поведения для посетителей МУК «Костровский ДК», правила пожарной безопасности и правила техники безопасности;
- проявлять уважение к руководителям других клубных формирований, административному и техническому персоналу МУК «Костровский ДК»;
- обеспечить сохранность и целевое использование имущества, реквизита МУК «Костровский ДК»;
- участвовать в подготовке и проведении мероприятий МУК «Костровский ДК» согласно организационно-творческому плану работы спортивной секции;
- посещать занятия в соответствии с расписанием занятий клубного формирования;
- незамедлительно сообщать руководителю спортивной секции об изменении контактного телефона, места жительства и других персональных данных;
- своевременно извещать руководителя спортивной секции об уважительных причинах отсутствия на занятиях и представлять подтверждающие данное обстоятельство документы;
- незамедлительно сообщить руководителю спортивной секции о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества МУК «Костровский ДК»;
- возместить ущерб, причиненный имуществу МУК «Костровский ДК» в соответствии с законодательством Российской Федерации;

### **5.2. Участники спортивной секции имеют право:**

- получать услуги, соответствующие требованиям оказания муниципальной услуги по организации деятельности секций, кружков, творческих коллективов, любительских студий и иных клубных формирований на территории городского округа Истра;
- знакомиться с Положением о клубном формировании и иными локальными нормативными актами учреждения;
- запрашивать и получать информацию по организации и содержанию занятий, пользоваться материальной базой, спортивным инвентарем, реквизитом,

методическими пособиями, предусмотренными для занятий в спортивной секции.

- вносить свои предложения руководителю по содержанию и организации деятельности спортивной секции.

5.3. Участник коллектива может быть отчислен из клубного формирования по следующим основаниям:

- пропуск занятий клубного формирования без уважительной причины более 1 (одного) месяца;
- совершение противоправных действий, грубых и неоднократных нарушений Правил для посетителей МУК «Костровский ДК».

Отчисление участника из спортивной секции является основанием для расторжения договора на оказание услуги с ним или его законным представителем.

## **VI. Стимулирование деятельности спортивной секции**

6.1. За вклад в совершенствование и развитие спортивной деятельности, организационную и воспитательную работу участники клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота, почетный знак, другими отличиями – на основании соответствующих документов местных органов власти.

6.2. За высокие показатели качества работы руководители коллектива могут быть премированы в соответствии с действующим Положением о премировании и материальном стимулировании.