

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МУК «Истринский культурно - досуговый комплекс»  
Городского округа Истра Московской области



Шешуков Д.В.

"01" января 2021 год

**Положение о структурных подразделениях  
Муниципального учреждения культуры  
«Истринский культурно-досуговый комплекс»  
городского округа Истра, Московской области.**

Утверждено приказом МУК «Истринский КДК» от 01.01.2021 №01.01 /2

Городской округ Истра  
Московская область  
2021 год

В структуру муниципального учреждения культуры «Истринский культурно-досуговый комплекс» городского округа Истра Московской области входят многопрофильные структурные подразделения, согласно Приложения № 1 к настоящему Положению, расположенные вне места его нахождения и осуществляющие постоянно все его функции или их часть.

## **1.Общие положения**

- 1.1. Структурным подразделением руководит заведующий (далее руководитель), который назначается и освобождается приказом директора муниципального учреждения культуры «Истринский культурно-досуговый комплекс» городского округа Истра, Московской области (далее МУК «Истринский КДК»).
- 1.2. Звенья организационной структуры подразделения утверждаются согласно штатному расписанию МУК «Истринский КДК».
- 1.3. Деятельность Подразделения регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами администрации городского округа Истра, локальными актами учреждения, настоящим Положением.
- 1.4. Структурное подразделение не является юридическим лицом, наделяется имуществом и действует на основании данного Положения. Подразделение осуществляет свою деятельность от имени МУК «Истринский КДК», которое несет ответственность за деятельность структурного подразделения.
- 1.5. Штатная структура СП утверждается директором МУК «Истринский КДК» и согласовывается с Управлением культуры и туризма Администрации городского округа Истра Московской области.
- 1.6. Подчинение сотрудников предусматривает то, что сотрудник зависит от руководителя только своего структурного подразделения. Вышестоящий начальник может давать ему задания только через непосредственного руководителя. При этом функционально работник может подчиняться непосредственному руководителю, определенному в должностной инструкции.
- 1.7. При решениях вопросов, связанных с профессиональной деятельностью работника, обращение должно быть направлено непосредственному руководителю. Непосредственным называют руководителя (определенному в должностной инструкции), который выполняет распорядительные мероприятия по отношению к подчиненным сотрудникам, отвечает за выполнение намеченных целей и определенных задач, а также за трудовую дисциплину.
- 1.8. Любые обращения от имени учреждения или от имени структурного подразделения в обязательном порядке согласовываются с директором учреждения.
  - 1.8.1. В случае нарушения данного требования, ответственность за негативные последствия, связанные с обращением, не согласованным с директором учреждения, в том числе и материальная, в порядке регресса взыскивается с автора обращения.
- 1.9. Общая ответственность за работу учреждения возложена на директора учреждения.

1.10. Общая ответственность за работу структурных подразделений возложена на заведующих структурных подразделений, которые они возглавляют.

## **2.Цели, задачи, предмет и виды деятельности**

2.1 Структурное подразделение создается в целях совершенствования условий для реализации культурных и досуговых потребностей населения соответствующего территориального образования.

2.2 Задачами Структурного подразделения являются:

- сохранение и развитие культурных традиций в данном населенном пункте;
- информационное обеспечение населения в области культуры и искусства;
- организация активного отдыха;
- создание условий для полноценного досуга населения;

- удовлетворение и развитие потребностей во всех видах творчества;

2.3. Предметом деятельности Структурного подразделения является организация культурного досуга и отдыха жителей в данном населенном пункте, с учетом потребностей и интересов, различных социально - возрастных групп населения.

2.4. Для выполнения своих задач Структурное подразделение развивает следующие виды деятельности:

- проведение праздников, концертов, вечеров отдыха, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ;
- проведение смотров и конкурсов;
- работа клубных формирований, любительских объединений;
- оказание консультативной помощи населению по организации культурно-массовых мероприятий;

2.5. Структурное подразделение вправе вести и другую деятельность (в том числе оказывать платные услуги населению), предусмотренную Уставом муниципального учреждения культуры «Истринский культурно-досуговый комплекс» городского округа Истра, Московской области.

## **3.Управление Структурным подразделением.**

3.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с Уставом МУК «Истринский КДК» и Положением о Структурных подразделениях.

3.2. Структурное подразделение не может действовать от собственного имени. Структурное подразделение является частью юридического лица – МУК «Истринский КДК».

3.3. Права и обязанности руководителя Структурного подразделения определяются Уставом учреждения, Положением о Структурных подразделениях, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором и должностной инструкцией. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за организацию работы своего подразделения.

3.4. Директор МУК «Истринский КДК»:

- утверждает штатные единицы Структурного подразделения в расписании учреждения;

- утверждает планы работы Структурного подразделения;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Структурного подразделения;
- заключает трудовые договоры с работниками Структурного подразделения (при этом работники подчиняются руководителю подразделения и действуют для достижения задач подразделения);
- согласует цены на платные услуги, оказываемые в Структурном подразделении;
- организует контроль за деятельностью Структурного подразделения;

### 3.5. Заведующий Структурного подразделения:

- руководит работой структурного подразделения в пределах полномочий, определяемых настоящим положением и должностной инструкцией;
- представляет Структурное подразделение на совещаниях, конференциях, семинарах, посвященных обсуждению проблем и вопросов культурно-досугового обслуживания;
- участвует в обсуждении, подготовке и решении организационных вопросов, связанных с работой Структурного подразделения;
- по доверенности действует от имени Учреждения;
- участвует в обсуждении, подготовке и решении организационных вопросов, связанных с работой Структурного подразделения;
- самостоятельно определяет пути и методы реализации планов работы Структурного подразделения;
- сотрудничает и устанавливает взаимосвязь с другими Структурными подразделениями;
- вносит директору МУК «Истринский КДК» предложения, по вопросам улучшения работы Структурного подразделения;
- даёт распоряжения, указания, обязательные для работников структурного подразделения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров в соответствии со штатным расписанием;
- вносит предложения по мерам поощрения и взыскания, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым законодательством.
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- несет ответственность за качество и эффективность работы Структурного подразделения.

## **4. Имущество Структурного подразделения.**

4.1. В целях обеспечения деятельности Структурного подразделения, в соответствии с Положением о Структурном подразделении ему выдается имущество, закрепленное за муниципальным учреждением культуры «Истринский культурно-досуговый комплекс» городского округа Истра, Московской области на праве оперативного управления.

4.2. Имущество Структурного подразделения закреплено за материально ответственным лицом, сотрудником Структурного подразделения и является частью баланса муниципального учреждения культуры «Истринский культурно-досуговый комплекс» городского округа Истра, Московской области.

4.3. Структурное подразделение использует закрепленное за ним движимое имущество, приобретенное на средства, выделенные Учреждением, исключительно для целей и видов деятельности, предусмотренных в настоящем Положении.

## **5.Хозяйственно-финансовая деятельность Структурного подразделения.**

5.1. Структурное подразделение организует свою работу на основе годового и месячного планов, являющихся частью планов муниципального учреждения культуры «Истринский культурно-досуговый комплекс» городского округа Истра, Московской области, включающих в себя:

- муниципальное задание;
- социально - творческие заказы учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности на проведение культурно - досуговой деятельности;
- платные услуги;
- другие виды деятельности, предусмотренные Уставом муниципального учреждения культуры «Истринский культурно-досуговый комплекс» городского округа Истра, Московской области.

5.2. Источниками финансирования Структурного подразделения являются:

- бюджетные ассигнования;
- доходы за счёт средств от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;
- другие, не противоречащие законодательству источники.

5.3. Расходование финансовых средств производится согласно Плана финансово-

- хозяйственной деятельности МУК «Истринский КДК», утвержденного Учредителем.

5.4. Цены на платные услуги определяются согласно нормативного правового акта, устанавливающего цены (тарифы) либо порядок их установления.

5.5. Структурное подразделение в установленные сроки, предоставляет МУК «Истринский КДК» отчетность об исполнении муниципального задания и отчетность по итогам года, квартала, месяца, а также отчетность, по запросу Учреждения.

## **6. Ответственность.**

6.1. Руководитель и сотрудники Структурного подразделения при выполнении своих обязанностей несут ответственность за:

- точное и качественное выполнение функций Дома культуры;
- качественное культурно - досуговое обслуживание;
- качественное составление планов и отчетов производственной деятельности, своевременное представление их руководству МУК «Истринский КДК»;
- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины;
- соблюдение Правил техники безопасности, охраны труда, санитарии и пожарной безопасности;

- сохранность материальных ценностей и имущества своего Структурного подразделения.

## **7. Прекращение деятельности структурного подразделения**

7.1. Решение о прекращении деятельности структурного подразделения (ликвидация, реорганизация) осуществляется по решению администрации городского округа Истра в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. При ликвидации или реорганизации работникам структурного подразделения гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Внесение изменений и дополнений в Положение о структурных Подразделениях.**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение разрабатываются МУК «Истринский КДК», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу после утверждения локальным актом по учреждению.

Приложение № 1 к Положению о Структурных подразделениях  
МУК «Истринский КДК»

