

УТВЕРЖДАЮ
Глава Истринского
Муниципального района
/А. Н. Щерба/



Постановление № 40.36/11 от 28.11. 2011г.

УСТАВ
Муниципального образовательного
учреждения дополнительного образования
детей

«Детская школа искусств
«Вдохновение»»
Истринского муниципального района
(новая редакция)

Согласовано:

Начальник Управления
по культуре и спорту
Администрации Истринского
муниципального района



/М. Б. Жерлыгина/

Принято:

на Собрании трудового коллектива
учреждения протокол № 4
от 15 ноября 2011 года
председатель собрания



/Е. В. Рыцарев/

г. Истра 2011г.

УТВЕРЖДАЮ
Глава Истринского
Муниципального района
_____ /А. Н. Щерба/

Постановление № 4036/11 от 28.11.2011г.

УСТАВ
Муниципального образовательного
учреждения дополнительного образования
детей

«Детская школа искусств
«Вдохновение»»
Истринского муниципального района
(новая редакция)

Согласовано:

Начальник Управления
по культуре и спорту
Администрации Истринского
муниципального района

_____ /М. Б. Жерлыгина/

Принято:

на Собрании трудового коллектива
учреждения протокол № 4
от 15 ноября 2011 года
председатель собрания

_____ /Е. В. Рыщарев/

г. Истра 2011г.

1. Общие положения.

Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств «Вдохновение»» Истринского муниципального района, зарегистрированного Постановлением Главы Администрации Истринского района от 28.11.2006г. № 4375/11

Новая редакция вызвана необходимостью приведения Устава Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств «Вдохновение»» Истринского муниципального района в соответствие с действующим законодательством и в связи с изменением типа учреждения.

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств «Вдохновение»» Истринского муниципального района (далее Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для решения задач по реализации образовательных программ дополнительного образования, подготовки наиболее одарённых учащихся к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования в сфере искусства и культуры, а также культурного досуга детей и их родителей.

1.2. Учреждение создано в соответствии с Постановлением Главы Истринского муниципального района от 28.11.2011г. №4036/11 «О создании путем изменения типа на автономное существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств «Вдохновение»» Истринского муниципального района» для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

1.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Истринский муниципальный район Московской области» (далее Собственник).

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Истринский муниципальный район Московской области». Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Истринский муниципальный район Московской области» осуществляет Администрация Истринского муниципального района Московской области (далее – Учредитель).

Юридический адрес: 143500, Московская область, Истринский район, город Истра, площадь Революции, дом 4. Фактический адрес: 143500,

Московская область, Истринский район, город Истра, площадь Революции, дом 4.

1.5. Управление по культуре и спорту администрации Истринского муниципального района (далее орган Администрации) осуществляет координацию деятельности образовательного учреждения в соответствии со своими полномочиями.

1.6. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями), другими участниками образовательного процесса регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Московской области «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Истринского муниципального района, другими законодательными и нормативно – правовыми актами, а также договором между Автономным образовательным учреждением и Учредителем, настоящим Уставом и договором, заключаемым между Автономным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

1.8. Тип образовательного учреждения – учреждение дополнительного образования детей.

Вид образовательного учреждения – школа искусств.

Категория – высшая.

1.9. Организационно – правовая форма: автономное учреждение

1.10. Фирменное наименование учреждения:

- полное наименование: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств «Вдохновение»» Истринского муниципального района.

- Сокращённое наименование: МУ ДШИ «Вдохновение»

1.11. Юридический адрес Учреждения: 143500, Московской область Истринский район, город Истра, улица Ленина, дом 14. Фактический адрес: 143500, Московской области, Истринский район, город Истра, улица Ленина, дом 14.

1.12. Основное предназначение Учреждения – развитие мотивации личности детей к познанию и творчеству, реализация программ дополнительного образования, культурно-досуговых программ и предоставление иных услуг в области культуры и образования в интересах личности, общества, государства.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением герба Истринского муниципального района и своим наименованием, бланки, собственную символику, а также иные необходимые для осуществления его деятельности реквизиты.

1.14. Учреждение, созданное на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, в установленном порядке вправе открывать расчётный, валютный и иные счета в кредитных организациях в учреждениях банков, или лицевые счета в финансовых органах казначейства.

1.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.16. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.17. Учреждение проходит процедуру лицензирования и государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании». Расходы на их проведение оплачиваются Учредителем.

1.18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.20. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесённых к его компетенции.

1.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.22. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по

обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.23. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.24. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности юридического лица, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.25. Создание необходимых условий для работы организаций общественного питания и медицинского персонала во время проведения культурно - массовых мероприятий на основании заключённых договоров между Учреждением и этими организациями, а также контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья участников мероприятий; Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания учащихся.

1.26. Права на выдачу выпускникам документа разработанного Учреждением образца о соответствующем уровне образования, с печатью Учреждения с изображением герба Истринского муниципального района.

1.27. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.28. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1. Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
2. свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
3. решение Учредителя о создании Учреждения;
4. решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
5. положения о филиалах, представительствах Учреждения;
6. документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;

7. план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
8. годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

2. Цели, предмет и виды деятельности.

2.1. Целями создания Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, творческого труда, укрепления здоровья и профессионального самоопределения детей.
- создание необходимых материальных, бытовых и морально-психологических условий для обучения и воспитания ребёнка средствами искусства.
- реализация нравственного потенциала искусства, как средства формирования и воспитания этических принципов и идеалов личности и общества.
- адаптация детей к самостоятельной жизни в обществе.
- формирование общей внутренней культуры детей.
- организация содержательного досуга детей.
- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом.
- воспитание подрастающего поколения эстетически и культурно развитыми людьми, патриотами своей Родины.
- осуществление образовательной просветительской и деятельности в различных областях народного творчества, в том числе создание экспозиций и выставок народного творчества.
- выявление и подготовка наиболее творчески одаренных талантливых детей для поступления в средние и высшие музыкальные учреждения культуры.
- организация, проведение и участие в кустовых, городских, районных, областных, республиканских и международных конкурсах и фестивалях.
- организация культурного досуга жителей г. Истры и Истринского муниципального района.
- проведение иных мероприятий, соответствующих Уставу Учреждения.

2.2. Предметом деятельности (основными задачами) Учреждения являются:

- организация работы отделений дополнительного образования детей в различных областях искусств (хоровом, вокальном, хореографическом, музыкальном, изобразительного искусства, дизайна, архитектуры, декоративно-прикладном, театральном, компьютерной графики, эстрадно-цирковом, фото и кино искусства) и других видах искусств.
- организация работы в других одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, коллектив, студия, ансамбль, группа,

кружок, секция, театр, класс и другие) в различных областях искусств, в том числе путем предоставления помещений Учреждения, для проведения уставной деятельности иными учреждениями культуры и учреждениями дополнительного образования детей (предоставления помещений - определяются договором).

- организация работы и реализация образовательных программ любительских объединений и клубов по направленностям культурно-познавательным и туристически-краеведческим, научно-техническим и культурно-бытовым, физкультурно-спортивным и спортивно-техническим, военно-патриотическим и культурологическим, естествонаучным и социально-педагогическим, природно-экологическим и коллекционно-собираТЕЛЬским интересам.

- сохранение традиций русского народного творчества и творчества других народностей, проживающих на территории Российской Федерации.

- проведение культурно-массовых мероприятий, спектаклей, концертов, фестивалей искусств, конкурсов.

- проведение выставок народного творчества.

- иная культурно-просветительская деятельность, не противоречащая требованиям настоящего Устава, и направленная на выполнение социально-значимых задач в области культурно-патриотического воспитания детей и развития культуры в Истринском муниципальном районе.

2.3. Для реализации основных целей Учреждение ставит следующие задачи:

а) самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать основные образовательные программы дополнительного образования с учетом требований государственных образовательных стандартов.

б) самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

в) самостоятельно разрабатывать расписание занятий с учетом требований СанПинов, выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники в пределах, определенных законом Российской Федерации «Об образовании».

г) выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

д) оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных образовательных программ.

е) привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные, средства за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

ж) выступать в качестве арендатора и арендодателя объектов собственности.

з) образовывать ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций.

и) вести предпринимательскую деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не приносящую ущерб основной уставной деятельности Учреждению.

к) Самостоятельно распоряжается доходами от своей деятельности.

л) устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную действующим Законодательством. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета. В противном случае средства, заработанные таким путём, изымаются в местный бюджет в установленном порядке. Порядок предоставления платных услуг определяется директором Учреждения.

2.5. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом Учреждение, выполняет следующие виды деятельности платных образовательных услуг:

2.5.1. Перечень дополнительных образовательных услуг:

- организация дополнительного образования детей, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности;
- преподавание по индивидуальным программам;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- организация экспериментальных и подготовительных классов в сфере дополнительного образования детей;
- обучение в группах раннего эстетического развития;
- занятия по подготовке к олимпиадам, конференциям, конкурсам;
- подготовка к поступлению в учреждения профессионального образования;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх данной программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- организация дополнительных детских объединений за рамками программ, финансируемых за счёт средств бюджета;

- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и циклов дисциплин;
- занятия в классе ранней профессиональной ориентации для выпускников, закончивших обучение в школе искусств;
- индивидуальные и групповые занятия с физическими лицами по договору с ними, в том числе на базе других образовательных учреждений;
- организация и проведение платных концертов, лекций, спектаклей для населения, учреждений, предприятий и организаций города;
- методическая работа, подготовка методических разработок, рефератов, открытых уроков разного уровня, организация методических секций, проведение методических занятий, участие в семинарах;
- корректирование и разработка рабочих и модифицированных программ на основе типовых государственных программ.
- осуществление повышения квалификации специалистов Учреждения, в том числе путем организации стажировки и совместных работ со специалистами других детских школ и центров Российской Федерации и зарубежных стран,
- проведение семинаров, мастер-классов, курсов повышения квалификации и стажировок для музыкальных руководителей дошкольных образовательных учреждений, учителей музыки общеобразовательных учреждений, преподавателей (педагогов) учреждений дополнительного образования детей города и района.
- организация курсов:
 - а. организация краткосрочных подготовительных курсов для вновь поступающих детей;
 - б. по подготовке к поступлению в учебное заведение;
 - в. по изучению иностранных языков;
 - г. по переподготовке кадров с освоением новых специальностей;
 - д. по профессиональной подготовке;
- издание методической, научной и учебной продукции;
- методические, информационные и консультативные услуги;
- организация и проведение обучающих семинаров, курсов повышения квалификации;

- реализация развивающих программ, а также программ адаптации детей к условиям школьной жизни;
- реализация методик и программ, обеспечивающих различные виды коррекции детей с отклонением в развитии;
- организация детских - оздоровительных площадок дневного пребывания для детей дошкольного возраста;
- создание групп кратковременного пребывания;
- проведение занятий с людьми старше 18 летнего возраста в объединениях по интересам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин,
- оказание методических услуг (семинары, открытые уроки, учёба, стажировка преподавателей других школ и центров);
- подготовка и тиражирование с последующей реализацией информационно-справочных (изданий, методических пособий, видеоматериалов связанных с деятельностью Учреждения);
- организация издательской деятельности необходимой для пропаганды народных искусств и деятельности школы;
- консультирование, репетиторство, организация выставок, организация мастер классов, организация лекций;
- обучение дошкольников в группах раннего эстетического развития,
- занятия с детьми по углубленному изучению предметов и другие услуги, по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.
- услуги по изготовлению копий учебно-методических материалов в учебных целях;

2.5.2. Перечень оказываемых прочих дополнительных платных услуг:

- выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, соответствующих профилю обучающихся в Учреждении детей.
- оказание платных услуг юридическим и физическим лицам по проведению вечеров отдыха, молодежных балов, концертов.
- прокат музыкальных инструментов, реквизита, предоставление репертуарно-методических материалов и т.п.

- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе.
- проведение театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями.
- оказание по договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг.
- осуществление других видов творческой, культурно-познавательской, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения.
- проведение научных исследований в области изучения истории культуры Московского региона и России.
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно - развлекательных программ.
- проведение спектаклей, концертов, других театрально – зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участие профессиональных коллективов, исполнителей и авторов.
- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм и видеофильмов.
- услуги студии звукозаписи.
- настройка музыкальных инструментов.
- изготовление эскизов сценических костюмов.
- прокат сценических костюмов и оборудования.
- услуги оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов, постановки спектаклей.
- услуги звукооператора.
- услуги художника-оформителя.

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи по направлениям деятельности Учреждения
- дизайнерские услуги
- организация выставок-продаж, ярмарок картин обучающихся, преподавателей и художников города пользование библиотекой частными лицам.
- создание групп укрепления здоровья (аэробика, гимнастика и др.)
- услуги специалистов (логопед, психолог, юрист, дефектолог и др.);
- услуги по проведению праздников, фестивалей, презентаций, конкурсов, соревнований;
- экскурсионные услуги;
- написание сценариев массовых мероприятий, театрализованных представлений по заказу;
- пошив сценических костюмов, униформы, спецодежды;
- изготовление сувенирной, рекламной, полиграфической продукции копирование документов;
- осуществление различной торговли собственной продукцией.
- сдача во временное пользование имущества и оборудования учреждения, костюмов, экспонатов, книг и пр.;
- предоставление игровых комнат для детей;
- предоставление помещений для проведения занятий и других мероприятий;
- музыкальное оформление мероприятий;
- фото, видео и аудио услуги, производство и реализация аудио, фото и видеозаписей продукции концертных, театрально-зрелищных, культурно-развлекательных и др. мероприятий, изготовление копий звукозаписей, перезапись видеокассет на диск, создание музыкальных произведений, фонограмм и программного обеспечения к ним;
- организация выставок декоративно-прикладного творчества - по договору;
- проведение лотереи, танцевальных вечеров, дискотек;
- реализация входных билетов на посещение театрально-зрелищных мероприятий;

- распечатка материалов, с использованием каналов «Интернет»;
- организация просмотра спектаклей, посещения выставок, музеев;
- оказание посреднических услуг, приобретение акций, иных ценных бумаг и получение от них доходов, ведение другой предпринимательской деятельности, не запрещенную законодательством РФ и не приносящую ущерб основной уставной деятельности Учреждения;
- реализация и сдача в аренду закреплённого за Учреждением имущества в установленном настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации порядке;
- торговля покупными сувенирами, канцтоварами, учебной и технической литературой;
- оказание посреднических услуг в сфере культуры, искусства и образования;
- участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- участие в культурной международной деятельности в соответствии с законодательством РФ;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в культурно - творческих ассоциациях, объединениях и союзах;
- осуществление других видов деятельности, соответствующих Уставу Учреждения;

2.6. Доходы от всех видов деятельности Учреждения идут на нужды обеспечения, развития и совершенствования учебного процесса, материальной базы Учреждения.

2.7. Доходы, полученные от основной деятельности Учреждения и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в распоряжение Учреждения, где учитываются на отдельном балансе в порядке и на условиях предусмотренных законодательством.

2.8. Учреждение самостоятельно распоряжается закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, распоряжение которым осуществляется с согласия Учредителя.

2.9. Приобретенным имуществом на собственные средства, Учреждение вправе распоряжаться без каких либо ограничений.

2.10. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать структуру управления деятельностью учреждения, распределение должностных обязанностей. Разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные акты.

3. Образовательный процесс.

3.1. Учреждение реализует образовательные программы дополнительного образования детей следующих направленностей:

- музыкального искусства;
- хорового и вокального искусства;
- хореографического искусства;
- изобразительного искусства;
- дизайна;
- архитектуры;
- декоративно-прикладного искусства;
- раннего эстетического развития.

По желанию детей и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждение может быть введено обучение по иным направленностям:

- компьютерной графики;
- театрального искусства;
- эстрадно-циркового искусства;
- фотоискусства;
- киноискусства;
- других видах искусств.

3.2. Содержание дополнительных образовательных программ, формы их освоения и продолжительность обучения по указанным программам определяются Учреждением с учетом требований государственных образовательных стандартов дополнительного образования, примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием.

3.3. Учреждение самостоятельно определяет систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

3.4. Учреждение вправе в соответствии с лицензией выдавать лицам, завершившим обучение, документы об освоении дополнительных образовательных программ. Форма документа определяется самим центром. Документ заверяется печатью Учреждения.

3.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.6. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительности каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым руководителем Учреждения по согласованию с управлением по культуре и спорту администрации Истринского муниципального района.

Начало занятий в отделениях дополнительного образования детей в 8-00 ч, а окончание не позднее 20-00 ч (требование к режиму деятельности детей для учреждений дополнительного образования, СанПиН 2.4.4.1251-03)

Продолжительность учебного года – не менее 34 недель.

- 30 дней в сумме составляют каникулы, без учета летних;
- Летние каникулы не менее 8 недель.

3.7. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение используется для проведения массовых мероприятий.

3.8. Содержание деятельности отделения или объединения определяется педагогами с учетом требований примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, или иных соответствующих требований к содержанию дополнительного образования. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые методическим советом Учреждения.

3.9. Занятия в отделениях или объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.10. Численный состав отделения или объединения, продолжительность занятий в нем определяются Уставом Учреждения. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.11. Состав обучающихся оформляется приказом директора Учреждения ежегодно перед началом учебного года. Нагрузка педагогов дополнительного образования определяется на каждый учебный год тарификацией.

3.12. Набор детей в отделения или объединения на первый год обучения комплектуется его руководителем к 30 сентября. Занятия в отделениях или объединениях могут проводиться от 1 до 6 раз в неделю по группам или всем составом в соответствии с расписанием.

3.13. Расписание занятий отделений и объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по

представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся, установленных санитарно-гигиенических норм и условий Учреждения.

3.14. При проведении занятий с детьми 7 лет и старше продолжительность академического часа – 45 минут. В зависимости от особенностей отделения или объединения занятия могут проходить без перерывов. Время перерывов, входящее в рабочее время педагога и сэкономленное при работе без перерывов, суммируется и используется по усмотрению администрации Учреждения.

При проведении занятий с дошкольниками продолжительность академического часа в зависимости от возраста обучающихся сокращается до 15 - 30 минут.

3.15. Количество часов занятий каждого отделения или объединения в течение учебного года (в том числе экскурсий, практических занятий, экспедиций, походов и т.д.) утверждается директором Учреждения с учетом особенностей отделения или объединения и его программы по представлению заместителя директора по учебной работе.

3.16. В период каникул в Учреждении отделения или объединения используют это время для проведения массовых мероприятий, гастролей, экскурсий, походов, экспедиций и т.п.

3.17. Режим занятий обучающихся, устанавливаемый расписанием и учебным календарным графиком, может корректироваться и изменяться. Изменения в расписании занятий допускаются на основании распоряжения директора после письменного уведомления педагогами отделений или объединений администрацию Учреждения .

3.18. Количество отделений и объединений, занимающихся на базе Учреждения, определяется в зависимости от санитарных норм и иных условий осуществления образовательного процесса.

3.19. Учреждение может создавать отделения или объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.20. Учреждение организует и проводит по направлениям своей деятельности очные и заочные массовые и другие мероприятия по поддержке и развитию творческой инициативы детей и педагогов.

- 3.21. Учреждение способствует организации и поддержке учебно-исследовательской деятельности детей.
- 3.22. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается методический совет. Порядок его работы определяется положением о методическом совете.
- 3.23. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.
- 3.24. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.
- 3.25. При наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности Учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии со ст.45 Закона Российской Федерации «Об образовании» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001г. №505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».
- Порядок и правила предоставления платных образовательных услуг могут определяться договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) в установленном законодательством Российской Федерации порядке и регулируется положением о порядке предоставления платных образовательных услуг. Цены и тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются по предложению Учреждения Администрацией Истринского муниципального района.
- 3.26. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его Уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами; качество реализуемых образовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса; нарушение

прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети, как правило, в возрасте с 5 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Прием обучающихся в Учреждение производится на основе свободного выбора ими объединений, имеющих в Учреждении, и в соответствии с требованиями дополнительных образовательных программ.

4.3. Преимущества при приеме в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам при прочих равных условиях имеют:

- лица, нуждающиеся в социальной помощи, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей; дети из многодетных семей; дети-инвалиды, если обучение по дополнительным образовательным программам в соответствии с заключением учреждений медико-социальной экспертизы им не противопоказано;
- другие лица по решению Правительства Российской Федерации либо Учредителя Учреждения.

4.4. При поступлении в объединения Учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.5. При приеме в Учреждение, обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, соответствующей дополнительной образовательной программой, лицензией на право ведения образовательной деятельности и с другими регламентирующими организацию образовательного процесса документами.

4.6. **Обучающиеся в Учреждении имеют право на:**

- получение дополнительного образования;
- выбор дополнительных образовательных программ и форм получения дополнительного образования;
- занятия в нескольких отделениях или объединениях, переход в другие отделения или объединения;

- обучение по индивидуальным планам и ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- защиту от применения физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.7. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения ;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

4.8. Другие обязанности обучающихся определяются правилами для обучающихся, приказами директора Учреждения.

4.9. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения :

- по желанию обучающихся и (или) на основании мотивированного ходатайства родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению;

4.10. Обучающиеся могут быть исключены из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения.

4.11. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения детей и образовательные программы;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с успеваемостью обучающегося;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;

- при наличии условий, согласия руководителя объединения и администрации участвовать совместно с детьми в работе объединения без включения в основной состав, если кружок не платный;
- участвовать совместно с детьми в массовых мероприятиях Учреждения с согласия руководителя объединения и администрации;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

4.12. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей;
- выполнять Устав Учреждения;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания; поддерживать связь с педагогическими работниками Учреждения;
- нести ответственность за бережное отношение обучающегося к муниципальной собственности.

4.13. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.14. Трудовые отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.15. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

4.16. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- повышение квалификации (в этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации);

- аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- длительный, сроком (до 1 года), отпуск не чаще чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы (порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем, и регламентируется положением о порядке и условиях предоставления длительного отпуска за непрерывную преподавательскую работу);
- дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

4.17. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка может быть разной в первом и втором учебных полугодиях. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества объединений. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Учреждение является основным местом работы, как правило, сохраняется ее объем.

4.18. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, решения органов самоуправления, распоряжения администрации;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- обеспечивать выполнение требований техники безопасности, производственной санитарии при эксплуатации учебного оборудования, а также при проведении мероприятий;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- своевременно и аккуратно вести установленную документацию;

- проходить медицинское обследование.

4.19. Трудовые отношения между сотрудниками и Учреждением регулируются трудовым кодексом и трудовым договором, заключенным с сотрудником администрацией Учреждения.

5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.2. Основными органами управления Учреждением являются:

- Учредитель автономного Учреждения;
- Наблюдательный совет;
- Руководитель Учреждения – Директор;

5.3. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а так же изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- 8) установление задания для Учреждения с учетом особенностей сферы деятельности в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью Учреждения и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиками по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг;

- 9) осуществление финансового контроля за целевым использованием Учреждением направляемых ему бюджетных средств;
- 10) проведение проверок по всем аспектам деятельности Учреждения, в том числе по поступившим представлениям, информации контролирующих и надзорных органов, заявлениям и жалобам;
- 11) определение средств массовой информации для публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 12) осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральным законом «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом;
- 13) Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.4. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4.1. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, утверждение штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся, в пределах оговоренной лицензией квоты;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с Уставом и планом работы на учебный год;
- координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных организаций, объединений) в Учреждении, не запрещенной законом;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

5.5. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе шести членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят: 2 представителя Учредителя, 2 представителя общественности, 2 представителя работников Учреждения.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами автономного Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем учреждения. Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения Общего собрания трудового коллектива. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения принимается Учредителем в течение 10 рабочих дней от даты представления ему такого решения Общего собрания трудового коллектива.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.5.1. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или

передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

б) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

5.5.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 5.5.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.3. По вопросу рассмотрения проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

5.5.4. По вопросам, указанным в подпункте 5 пункта 5.5.1. и по вопросу выбора кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.5. Документы проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.5.6. По вопросам совершения крупной сделки, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.5.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет

Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

5.5.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.5.1. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.8. Решения по вопросам рассмотрения предложения директора о совершении крупной сделки и проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.9. Решение по вопросу рассмотрения предложений Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.5.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.5.1. Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждением.

5.5.11. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы управления Учреждением обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.12. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся: очередные - не реже одного раза в квартал, внеочередные - по мере необходимости.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или Директора Учреждения.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Учреждения.

В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета Учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета

Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета Учреждения для включения в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения.

В случае если по предложению членов Наблюдательного совета Учреждения в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета Учреждения о внесенных в повестку дня изменениях.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано направить членам Наблюдательного совета Учреждения информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке дня, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения (за исключением решений по подпунктам 9 и 10 пункта 5.5.1.) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.5.13. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.14. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.5.15. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.16. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.6. Управление учебно-воспитательным процессом и текущей деятельностью Учреждения осуществляется директором, прошедшим соответствующую аттестацию.

5.6.1. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Главой Истринского муниципального района на срок не более 5 лет. Компетенция и условия деятельности директора, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Главой Истринского муниципального района и директором, должностной инструкцией и настоящим Уставом.

5.6.2. Директор несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, договора с Учредителем.

5.7. Директор Учреждения:

- 1) представляет Учреждение во взаимоотношениях с государственными органами, учреждениями, организациями и другими предприятиями, юридическими и физическими лицами, а также с международными организациями, иностранными юридическими и физическими лицами;
- 2) осуществляет прием и увольнение работников;
- 3) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, судах, распоряжается имуществом, средствами Учреждения, заключает трудовые и гражданско-правовые договоры, выдает доверенности. Открывает в банках расчетный и другие счета, в том числе валютный, пользуется правом распоряжения денежными средствами, распределяет обязанности, утверждает расписание занятий, структуру и штатную численность работников Учреждения;
- 4) издает приказы и даёт указания, обязательные для всех работников;
- 5) утверждает штатное расписание Учреждения;

- б) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- 7) устанавливает оплату труда работников Учреждения в соответствии с нормативными актами в области образования, утверждает все внутренние нормативно-методические документы в организации финансово-хозяйственной деятельности, разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- 8) самостоятельно, в порядке, предусмотренном законодательством, решает все вопросы управления учебно-воспитательной и другой текущей работой, и в необходимых случаях согласовывает свои действия с Учредителем, Наблюдательным советом и иными органами управления Учреждением;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, должностной инструкцией и иными локальными и нормативными актами.

5.7.1. На время отсутствия директора Учреждения, его функции возлагаются на исполняющего обязанности.

5.8. Директор Учреждения обязан обеспечить:

- 1) Выполнение законов Российской Федерации, в том числе в области образования, решений органов управления Учреждением, настоящего Устава.
- 2) Надлежащее оформление сделок.
- 3) Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.
- 4) Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с ведением уставной, приносящей доход деятельности, и приобретенного за счет указанных доходов имущества на отдельном балансе.
- 5) Осуществление в полном объеме основных видов деятельности, указанных в Уставе, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом, и договором с Учредителем.
- 6) Соблюдение порядка подготовки, представления отчетности.
- 7) От имени администрации Учреждения заключение Коллективного договора с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение. Вопросы, поставленные для включения в Коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя, вступают в силу только после согласования с Учредителем.

5.9. Иными органами управления также являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Методический совет;
- Родительское собрание;

5.10. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (ОСТК) состоит из граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.10.1. К компетенции ОСТК относится:

- 1) обсуждение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему для внесения его на утверждение;
- 2) обсуждение информации директора о перспективах развития Учреждения;
- 3) обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;
- 4) принятие Коллективного договора;
- 5) рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;
- 6) заслушивание отчёта директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- 7) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

Общее собрание трудового коллектива может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения или передавать данные полномочия другим органам управления Учреждением.

5.10.2. Состав и порядок работы ОСТК (далее Собрание):

Собрание созывается не реже двух раз в год и правомочно при наличии на нем более половины сотрудников Учреждения.

Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов ОСТК, поданному в письменном виде.

Решения Собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на Собрании его членов. Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Собрании избирается также

секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.11. Педагогический совет Учреждения осуществляет следующие функции:

- 1) принимает образовательную программу (программы) Учреждения, учебные планы;
- 2) принимает рабочие программы учебных дисциплин, годовые календарные учебные графики;
- 3) рассматривает мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- 4) заслушивает информацию и отчеты заведующих отделениями и педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- 5) принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении;
- 6) принимает годовой план приема и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки проведения приемных прослушиваний;
- 7) принимает решения о переводе учащихся внутри Учреждения;
- 8) рассмотрение вопросов организации платных услуг в Учреждении.

5.11.1. Организация деятельности и состав Педагогического совета. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (как правило, председатель), его заместитель, преподаватели. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах их полномочий и в соответствии с действующим законодательством, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.12. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается Методический совет. Порядок его работы определяется Уставом Учреждения.

5.12.1. Основные функции Методического совета Учреждения:

- 1) научно-методическое обоснование основных направлений деятельности Учреждения;
- 2) экспертная оценка авторских, составительских и адаптивных образовательных программ;
- 3) оказание методической помощи преподавателям Учреждения в реализации образовательных программ, организации воспитательной работы;
- 4) организация и проведение мастер - классов, открытых занятий и т.д.

5.12.2. Организация деятельности и состав Методического совета. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом

директора Учреждения по представлению заместителя директора, курирующего методическую работу.

В состав Методического совета входят заведующие отделениями и преподаватели, имеющие высшую и (или) первую квалификационную категорию.

Методический совет подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной работе.

Возглавляет Методический совет председатель, назначаемый директором Учреждения из числа наиболее опытных преподавателей по согласованию с членами Методического совета.

Работа Методического совета проводится в соответствии с планом работы Учреждения на текущий учебный год. Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые записываются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем Методического совета.

На заседания Методического совета могут быть приглашены и другие представители педагогического коллектива, если затрагиваются их интересы.

Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором Учреждения, его заместителем по учебной работе в соответствии с планом методической работы Учреждения и внутришкольного контроля.

5.13. Основные функции Родительского собрания:

- 1) взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций;
- 2) взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, пропусков занятий, успеваемости и т.п.;
- 3) взаимодействие с другими органами управления Учреждением по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского собрания.

5.13.1. Организация деятельности и состав Родительского собрания.

Высшим органом управления родителей в Учреждении является Родительское собрание. В работе Родительского собрания имеют право участвовать родители (законные представители) всех обучающихся в

Учреждении, а также иные лица, приглашенные членами Родительского собрания.

Родительское собрание работает по плану, который согласуется с руководителем Учреждения. Родительские собрания проводятся не реже двух раз в год.

Решения принимаются простым большинством голосов. Родительское собрание руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством, Уставом Учреждения.

Решения Родительского собрания являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях которых издается приказ по Учреждению.

5.14. Решения Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, принятые в пределах их полномочий, реализуются, как правило, на основании приказов директора Учреждения (за исключением тех случаев, когда действующим законодательством установлен иной порядок введения в действие вышеупомянутых решений).

5.15. Решения Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, принятые с нарушением действующего законодательства, Устава Учреждения, иных локальных актов Учреждения, не имеют юридической силы и не обязательны для исполнения.

6. Имущество Учреждения.

6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Истринский муниципальный район Московской области» и закрепляется за ним на праве оперативного управления с актом.

6.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных настоящим Уставом, законодательством и несет ответственность перед Учредителем за его сохранность и эффективное использование.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- выступать заказчиком на капитальный и технический ремонт имущества. Финансирование ремонтных работ осуществляется Администрацией Истринского муниципального района;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

6.3. В целях расчета субсидий Перечень недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением на счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества утверждается Постановлением Главы Истринского муниципального района.

6.4. Особо ценное движимое имущество Учреждения определяется в соответствии с Порядком, установленным Постановлением Главы Истринского муниципального района.

6.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также при создании, изменении типа существующего муниципального учреждения, его реорганизации, принятии решения о выделении средств на его приобретение Учредителем имущества.

6.6. Формирование перечня особо ценного движимого имущества и внесение в него изменений осуществляется Учреждением самостоятельно и подлежит обязательному согласованию с органом Администрации, и Комитетом по управлению имуществом Истринского муниципального района.

6.7. Перечень имущества, отнесенного к категории особо ценного движимого имущества, утверждается Постановлением Главы Истринского муниципального района.

6.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляется за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования, в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- субсидии, получаемые от Учредителя на основании заданий Учредителя,
- финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;
- добровольные имущественные и денежные пожертвования;
- выручка от выполнения работ, оказания услуг;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям и из иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования);
- кредитные средства;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

6.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются исключительно для осуществления целей и видов деятельности, определенных настоящим Уставом.

6.11. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом за исключением случаев, когда Учреждение вправе внести денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

6.12. Распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным Постановлением Главы Истринского муниципального района.

6.13. Согласование передачи денежных средств и иного имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным Постановлением Главы Истринского муниципального района.

6.14. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

6.16. Учредитель имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.17. Изъятие имущества, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, может производиться Учредителем, в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.18. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

6.19. Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от разрешённой предпринимательской деятельности и имуществом, приобретённым за счёт этих доходов.

6.20. Имущество и средства, полученные за счет доходов от разрешённой предпринимательской деятельности, подлежат отдельному балансовому учету.

6.21. Учреждение самостоятельно распоряжается продуктами своего интеллектуального и творческого труда.

7. Организация и финансирование деятельности.

7.1. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности. Условия и порядок формирования муниципального задания, порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией Истринского муниципального района в отношении Учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

7.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Истринского муниципального района в порядке, утвержденном Администрацией Истринского муниципального района.

7.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

7.6. Учреждение может осуществлять в порядке, определенном Администрацией Истринского муниципального района, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

7.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Истринского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Истринского муниципального района на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

7.8. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

7.9. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

7.10. Учреждение вправе оказывать посреднические услуги, приобретать акции, иные ценные бумаги и получать от них доходы, вести другую предпринимательскую деятельность, не запрещенную законодательством РФ и не приносящую ущерб основной уставной деятельности Учреждения.

7.11. Финансирование Учреждения производится на основе Федеральных нормативов субъекта РФ. Данные нормативы определяются по каждому виду, типу и категории образовательного учреждения в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе. При финансировании Учреждения необходимо при определении норматива финансирования учитывать затраты, не зависящие от количества обучающихся. В целом финансирование Учреждения осуществляется на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного обучающегося.

7.12. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

7.13. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами.

7.14. Учреждение вправе:

- устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;
- осуществлять подбор и прием педагогических кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников на основе ЕТС по оплате труда работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий. А также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами.

7.15. Учреждение самостоятельно осуществляет и планирует собственную творческо-производственную, культурно-досуговую и образовательную деятельность в пределах имеющихся средств, творческих и производственных ресурсов и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

7.16. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы занимающихся в Учреждении и посетителей культурно-досуговых мероприятий, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

7.17. Для выполнения основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно осуществлять культурно-досуговую, творческо-производственную и образовательную деятельность;
- определять размер средств, направляемых на свое производственное и социальное развитие;
- самостоятельно определять порядок реализации билетов на посещение концертов и культурно-досуговых мероприятий Учреждения, творческой продукции, платных услуг и устанавливать по согласованию с Администрацией Истринского муниципального района на них цены;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях, определенных настоящим Уставом, привлекать для осуществления своих творческо-производственных и образовательных задач на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации, а также специалистов, приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;
- создавать по согласованию с Учредителем в установленном порядке обособленные подразделения, в том числе филиалы.

7.18. Поступающие из различных предусмотренных настоящим уставом источников средства, в том числе доходы Учреждения от предусмотренной уставом приносящей доход деятельности включаются в общий доход.

7.19. Имущество, приобретённое за счёт доходов от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

7.20. Учреждению принадлежат денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретённые на эти доходы объекты собственности.

7.21. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации и решениями Учредителя;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

7.22. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Контроль, проверка и ревизия.

8.1. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, контроль за исполнением трудового договора руководителя осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных образовательных учреждений.

8.2 В соответствии с муниципальными правовыми актами Учредитель осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по владению, пользованию и распоряжению закрепленным за Учреждением имуществом.

9. Компетенция и ответственность Учреждения.

9.1. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- определение списка учебников, учебных пособий в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределения должностных обязанностей;
- установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- формирование контингента обучающихся в пределах установленной лицензией квоты, если иное не предусмотрено - типовым положением об образовательном учреждении;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- координация деятельности общественных (в том числе детских) организаций, не запрещенной законом;
- создание необходимых условий для работы организаций общественного питания, медицинского персонала и контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, создание условий для повышения уровня квалификации работников.

9.2. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность:

- а) за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- б) реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качества образования своих выпускников;

- в) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- г) нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- д) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации

10. Филиалы и представительства.

10.1. Учреждение может по согласованию с собственником имущества создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

10.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

10.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и настоящим уставом.

10.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

10.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.

11.1. В Устав Учреждения могут вноситься изменения и дополнения: решением Учредителя:

- в случае изменения действующего законодательства;
- в случае изменения статуса Учреждения.

11.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения могут быть внесены по инициативе Учреждения (педагогического совета Учреждения, общего собрания трудового коллектива Учреждения, директора Учреждения)

11.3. Предлагаемые в Устав Учреждения изменения и дополнения рассматриваются трудовым коллективом Учреждения, принимаются простым большинством присутствующих на собрании и утверждается Учредителем.

12. Порядок реорганизации, изменения типа, ликвидации.

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

12.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе на получение дополнительного образования и права на участие в культурной жизни.

12.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

12.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

12.6. Ликвидация или реорганизация Учреждения может быть осуществлена только после окончания учебного года. Учредитель берет на себя ответственность по возмещению материальных затрат родителей (законных представителей) обучающихся за незавершенность образования по реализуемым образовательным программам.

Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Учреждением.

12.7. При ликвидации Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

12.8. Ликвидация является безусловным основанием для прекращения с работниками трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для них, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Обучающиеся учреждения направляются в другие ближайшие по месту расположения муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей по согласованию с их родителями (законными представителями).

12.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения учреждения, а при реорганизации передаются организации - правопреемнику. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов. Печати и штампы передаются органу, выдавшему разрешение на их изготовление для уничтожения.

12.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации ликвидация юридического лица считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Всего пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 77 (сорок семь) листов

Начальник Управления по культуре и спорту
Администрации Истринского муниципального
района


М.Б. Жерлыгина



КОПИЯ

ОГРН

ГРН

Про

скреплено печатью

на

листе

Дата изготовления

20

г

Оригинал документа хранится

в регистратуре Администрации

Зам. Начальника ИМОС России

по г. Истре

М.П.

Куков О.В.

подпись



2742



УТВЕРЖДАЮ
Глава Истринского
муниципального района
А.И. Скворцов А.И. Скворцов

Распоряжение № 84-р от 13.10. 2016 г.

ИЗМЕНЕНИЕ К УСТАВУ
Муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Детская школа искусств «Вдохновение»»
Истринского муниципального района

г. Истра
2016 год

Общие положения Устава - читать в следующей редакции:

Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Вдохновение»» Истринского муниципального района, зарегистрированного Постановлением Главы Администрации Истринского района от 28.11.2006г. № 4375/11.

Новая редакция вызвана необходимостью приведения Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Вдохновение»» Истринского муниципального района в соответствие с действующим законодательством и в связи с изменением наименования организации.

Пункт 1.1. Устава - читать в следующей редакции:

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств «Вдохновение»» Истринского муниципального района является некоммерческой организацией, созданной для решения задач по реализации дополнительного образования детей и взрослых, направленного на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Учреждение обеспечивает дополнительное образование детей, их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также осуществляет выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей. Учреждение осуществляет дополнительные общеобразовательные программы, которые подразделяются на общеразвивающие программы для детей и взрослых и предпрофессиональные программы для детей в сфере искусств. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Пункт 1.5. Устава - читать в следующей редакции:

Управление по культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации Истринского муниципального района (далее орган Администрации) осуществляет координацию деятельности образовательного учреждения в соответствии со своими полномочиями.

Пункт 1.9. Устава - читать в следующей редакции:

Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

Пункт 1.10. Устава - читать в следующей редакции:

Фирменное наименование учреждения:

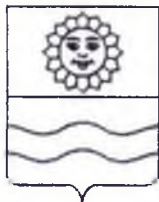
- Полное наименование: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств «Вдохновение»» Истринского муниципального района.
- Сокращенное наименование: МАУ ДШИ «Вдохновение».

Пункт 2.5.1. Абзац 16 Устава - исключить:

- осуществление повышения квалификации специалистов Учреждения, в том числе путем организации стажировки и совместных работ со специалистами других детских школ и центров Российской Федерации и зарубежных стран,

Пункт 2.5.1. Абзац 17 Устава - читать в следующей редакции:

- проведение семинаров, мастер-классов для музыкальных руководителей дошкольных образовательных учреждений, учителей музыки общеобразовательных учреждений, преподавателей (педагогов) учреждений дополнительного образования детей города и района.



ГЛАВА

ИСТРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13.12.2016 № Р4-12

О внесении изменений в Устав
Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей
«Детская школа искусств «Вдохновение»»
Истринского муниципального района

В связи с приведением учредительных документов Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств «Вдохновение»» Истринского муниципального района (далее - МУ ДШИ «Вдохновение») в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 03.07.2016г. (изменения и дополнения вступившие в силу с 01.09.2016г.) статья 108 пункт 5 подпункт 4)):

1. Внести и утвердить изменения в Устав МУ ДШИ «Вдохновение» в части изменения наименования - на полное наименование: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств «Вдохновение»» Истринского муниципального района, сокращенное наименование – МАУ ДШИ «Вдохновение»
2. Утвердить изменения к Уставу МУ ДШИ «Вдохновение» (текст изменений к Уставу прилагается)
3. Руководителю МУ ДШИ «Вдохновение» представить документы на регистрацию изменения к Уставу в Инспекцию Федеральной налоговой службы по г.Истре Московской области.
4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя Руководителя администрации Истринского муниципального района И.Б.Юлынцеву.

Глава Истринского
муниципального района



А.Г. Скворцов

Инспекция ФНС России по г. Истре
Московской области

В Единый государственный реестр

26 декабря 2016
ИНН 50/017 030/10
СРН 216 50/2476213

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Зам. председателя ИФНС России
по г. Истре



Безух Н.В.