

029

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель администрации
городского округа Истра

А.Г. Дунаев

Распоряжение № 1384-Р
от «28» декабря 2017 года

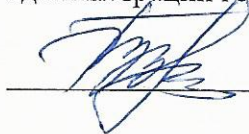
УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Снегиревская детская школа искусств»
городского округа Истра
Московской области**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления по культуре, спорту,
туризму и работе с молодежью
администрации городского округа Истра



Е.В. Бузлаева

городской округ Истра
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Снегиревская детская школа искусств». Создание новой редакции вызвано необходимостью приведения Устава в соответствие с действующим законодательством.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Снегиревская детская школа искусств» зарегистрировано в ИФНС России по г. Истра, регистрационный номер №1035003062160.

Юридический и фактический адрес: 143590, область Московская, район Истринский, поселок Снегири, улица Станционная, д.22

Организационно-правовая форма: учреждение. Тип: бюджетное.

Тип организации: учреждение дополнительного образования.

Вид организации: детская школа искусств.

Полное наименование организации на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Снегиревская детская школа искусств» городского округа Истра Московской области (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование организации на русском языке: МБУДО «Снегиревская ДШИ».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Учреждения.

Учреждение является некоммерческим учреждением, созданным как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, совершать любые, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Истринский муниципальный район Московской области».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Истринский муниципальный район Московской области» осуществляет Администрация Городского округа Истра (далее – Учредитель).

Местонахождение и почтовый адрес Учредителя: 143500, Россия, Московская область, Истринский район, город Истра, Площадь Революции, дом 4.

1.3. Собственником имущества Учреждения является «Городской округ Истра Московской области».

1.4. Отношения между Учредителем и Учреждением, их права и обязанности регулируются данным Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами «Городского округа Истра Московской области».

1.5. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные Уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем и Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Управление по культуре, спорту, туризму и работе с молодежью Администрации городского округа Истра осуществляет координацию деятельности Учреждения в соответствии со своими полномочиями.

1.7. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных действующим законодательством, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии.

1.8. Права Учреждения на выдачу выпускникам документа об обучении, к которым относятся - свидетельство об обучении, свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, иные документы, выдаваемые в соответствии с действующим законодательством, возникают у Учреждения с момента лицензирования ее деятельности, подтвержденной соответствующими документами.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями Правительства Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, нормативными и правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и правовыми актами «Городского округа Истра Московской области», настоящим Уставом.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Учреждение может иметь филиалы (отделения), представительства, осуществляющие полностью или частично по доверенности полномочия юридического лица, а также иные структурные подразделения, создаваемые по согласованию с Учредителем.

Филиалы (отделения) Учреждения проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование в порядке, установленном для Учреждения.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Учреждение разрабатывает и реализует дополнительные образовательные программы, дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального и изобразительного (художественного) искусства на основе федеральных государственных требований.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение реализации прав граждан, предусмотренных федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами Правительства Московской области, полномочиями органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

2.3. Основная цель Учреждения: развитие мотивации личности к познанию и творчеству путём реализации дополнительных образовательных программ и услуг, дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального и изобразительного искусства в интересах личности, общества, государства в сфере музыкального и изобразительного (художественного) искусства.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области художественного образования и эстетического воспитания;
- воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;
- формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;
- формирование умения у обучающихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;
- воспитание детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;
- выявление одаренных детей в области музыкального и изобразительного (художественного) искусства в раннем возрасте и формирование у них комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать основные профессиональные образовательные программы в области музыкального и изобразительного (художественного) искусства;
- выработка у обучающихся личностных качеств, способствующих освоению в соответствии с программными требованиями учебной информации, приобретению навыков творческой деятельности, умению планировать свою домашнюю работу.

2.5. Для достижения уставных целей Учреждение, в установленном законодательством порядке, осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с лицензией (дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ);
- завершение реализации дополнительных программ художественно-эстетической направленности;
- осуществление творческой, культурно-просветительской и методической деятельности.

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие уставным целям деятельности Учреждения:

- репетиторство;
- проведение различных по форме и тематике мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, олимпиад, концертов, презентаций, выставок, выставок-ярмарок народного творчества, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, встреч, литературно – музыкальных гостиных, гражданских и семейных обрядов, мастер – классов, класс-концертов и других форм показа результатов творческой самореализации обучающихся;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация работы лекториев, народных университетов, курсов по различным отраслям знаний, кружков, студий, других форм культурно - просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
- изучение, обобщение и распространение опыта педагогической, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других образовательных учреждений;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности Учреждения;
- осуществление звуко- и видеозаписи, издание нотной литературы;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг, в том числе организация учебных, экскурсионных поездок;
- оказание консультативной, методической и организационно - творческой помощи в подготовке и проведении различных мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, костюмов, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, культурного и другого инвентаря и т.п., продажа репертуарно-методических материалов, аудио и видеокассет с записями;
- предоставление оркестров, ансамблей и отдельных исполнителей для участия в мероприятиях;
- предоставление имущества в аренду по согласованию с Учредителем.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения и размер указанной платы устанавливается Учредителем.

2.8. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Иная приносящая доход деятельность осуществляется Учреждением в следующих формах:

1) оказание платных дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в том числе:

- обучение по программам дополнительного образования детей по очной и заочной формам обучения;

- обучение детей в группах раннего эстетического развития;

- обучение детей в подготовительных группах для подготовки к образовательному процессу учреждения;

- обучение игре на музыкальных инструментах (фортепиано, баян, аккордеон, гитара, балалайка, домра, флейта, кларнет, труба, саксофон, скрипка, виолончель, синтезатор и др.), а также хоровому и сольному пению, сольфеджио, музыкальной литературе, теории музыки и др. для детей и подростков в возрасте 5-18 лет, а также лиц старше 18 лет;

- обучение детей по программам дошкольного образования;

- преподавание специальных курсов и дисциплин;

2) репетиторство;

3) организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов и др.);

4) методическое консультирование учащихся и преподавателей;

5) оказание консультационных услуг;

6) осуществление концертной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности;

7) организация концертов, выставок, праздников и т.п.;

8) создание творческих коллективов;

9) организация и (или) проведение конкурсов, фестивалей;

10) осуществление издательской деятельности;

11) информационно-рекламная деятельность;

12) выпуск видеофильмов, запись компакт дисков и аудиокассет;

13) ремонт и настройка музыкальных инструментов;

14) предоставление в аренду музыкальных инструментов;

15) экскурсионное и культурно-массовое обслуживание.

2.9. Платные дополнительные услуги оформляются договором возмездного оказания услуг, который заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование организации – исполнителя, которая оказывает платные дополнительные образовательные услуги, место его нахождения (юридический адрес),
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес заказчика услуги;
- сроки оказания образовательных услуг;
- уровень и направленность дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- ответственность исполнителя и заказчика услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика.

2.10. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

2.11. Порядок и условия предоставления платных дополнительных услуг определяются действующим законодательством и утверждаются Учредителем.

2.12. Доход, полученный от оказания платных дополнительных услуг, используется Учреждением в соответствии с законодательством и уставными целями.

2.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Право на обучение в Учреждении имеют граждане Российской Федерации, граждане других государств и лица без гражданства. Обучение и воспитание ведется в Учреждении на русском языке, являющимся государственным.

3.2. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

3.3. В Учреждении реализуется очная форма обучения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Содержание дополнительного образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной

программой, разработанной и утверждённой Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями (ФГТ) к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального и изобразительного искусства и срокам обучения по этим программам.

Содержание дополнительных программ художественно-эстетической направленности, реализацию которых Учреждение планомерно завершает, определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением и учетом требований примерных образовательных программ, утвержденных Министерством культуры РФ.

Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области музыкального и изобразительного искусства по индивидуальным учебным планам, при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении (в том числе начало и окончание учебного года, продолжительность каникул) регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно, согласно действующим нормам СанПиН.

Учебные планы дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального и изобразительного (художественного) искусства разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями. Учебные планы разрабатываются с учетом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых образовательных программ в области музыкального и изобразительного искусства и сроков обучения по этим программам.

Продолжительность академического часа на музыкальном отделении не должна превышать 45 минут. Продолжительность академического часа на художественном отделении составляет 40 минут. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальным нормативным актом образовательного учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.6. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с муниципальным заданием, ежегодно устанавливаемым Учредителем. Занятия проводятся индивидуально и по группам. Численный состав учебных групп устанавливается примерными учебными планами образовательных программ по видам искусств, в том числе дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

3.7. В Учреждение, в зависимости от нормативных сроков освоения реализуемых образовательных программ (продолжительности обучения) в 1 класс принимаются дети, достигшие возраста 6 лет и 6 месяцев - музыкальное отделение; дети, достигшие возраста 10 лет и 6 месяцев - художественное отделение. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение и особенностей вида искусства, на основании решения Педагогического совета, в порядке исключения допускаются отступления.

Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в части, не предусмотренной законодательством и нормативными актами, определяются Учреждением самостоятельно Положением о приеме на обучение по данным программам.

Присм на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального и изобразительного (художественного) искусства проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные. Порядок приема по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального и изобразительного (художественного) искусства устанавливается Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

Присм детей на дополнительные общеразвивающие программы не требует их индивидуального отбора и осуществляется Учреждением самостоятельно, с учетом имеющихся кадровых и материальных ресурсов.

Присм на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, проводится на условиях, определяемых локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Порядок приема в Учреждение:

- родители (законные представители) поступающего ребенка подают заявление на имя директора Учреждения, предоставляют копию свидетельства о рождении ребенка, копию документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

- для организации проведения отбора детей приказом директора Учреждения формируется комиссия (комиссии) по отбору детей из числа преподавателей Учреждения;

- при приеме в Учреждение обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также условиями поступления и правилами отбора детей;

- зачисление обучающихся производится приказом директора на основании решения о результатах отбора, принимаемого комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, в пределах муниципального задания.

Присм обучающихся, в порядке перевода из другого образовательного учреждения дополнительного образования, производится при наличии свободных мест и по результатам приёмных испытаний, на основании рекомендаций приёмной комиссии о соответствии уровня знаний и умений испытуемого действующим в Учреждении образовательным программам и решения руководителя Учреждения.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления детей по результатам основных приемных прослушиваний в мае месяце, Учреждение имеет право проводить дополнительный прием детей в 1 класс в конце августа.

3.8. Продолжительность обучения в Учреждении определяется нормативным сроком освоения образовательных программ в области музыкального и изобразительного (художественного) искусства.

3.9. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области музыкального и изобразительного (художественного) искусства в сокращенные сроки при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

Сокращенными называются такие образовательные программы в области музыкального и изобразительного (художественного) искусства, которые могут быть освоены ребенком в сокращенные сроки, по сравнению с нормативными, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (непосредственно в Учреждении или за ее пределами, в том числе в форме самообучения).

Сокращение срока освоения образовательной программы в области музыкального и изобразительного (художественного) искусства допускается при условии разработки Учреждением сокращенной образовательной программы и готовности обучающегося к ее освоению.

Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы в области музыкального и изобразительного (художественного) искусства принимается педагогическим советом Учреждения при наличии соответствующих у ребенка знаний, умений и навыков, приобретенных им за пределами образовательного учреждения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, позволяющих ему приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в образовательное учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного).

3.10. Учреждение имеет право реализовывать образовательные программы по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

- при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

Решение об освоении обучающимся образовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

3.11. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающимися и иных локальных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Решение об отчислении обучающихся по инициативе Учреждения принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом руководителя Учреждения. Отчисление обучающихся из Учреждения по решению Педагогического Совета осуществляется по следующим основаниям:

- в связи с окончанием обучения;
- в связи с грубыми нарушениями Правил для обучающихся и Устава Учреждения.

В других случаях решение об отчислении обучающихся принимается руководителем Учреждения по следующим основаниям:

- по желанию обучающихся или их родителей (законных представителей) на основании заявления;
- по состоянию здоровья на основании медицинского заключения и заявления от родителей (законных представителей);
- в случае фактического прекращения занятий в Учреждении.

Отчисление во время каникул или болезни обучающегося не допускается.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Обучающиеся, отчисленные ранее из Учреждения, имеют право на восстановление в Учреждение при наличии вакантных мест. Восстановление осуществляется в установленном в Учреждении порядке.

3.12. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Если же 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается на следующий за ним рабочий день. Перенос срока начала учебного года более, чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Управления.

В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

- Учреждение осуществляет образовательный процесс по шестидневной рабочей неделе с выходными (воскресенье) и праздничными днями;
- обучающиеся обучаются в Учреждении в свободное от занятий в общеобразовательных организациях время;
- начало занятий не ранее 08 ч. 00 мин., окончание — не позднее 20 ч. 00 мин.,
- перерывы между учебными занятиями устанавливаются в соответствии с действующими нормами «Санитарно-эпидемиологических требований к учреждениям дополнительного образования».

С первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе могут устанавливаться дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель в зависимости от образовательной программы. Осенние, зимние, весенние каникулы устанавливаются в сроки, предусмотренные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях Истринского муниципального района.

Формы обучения и продолжительность учебных занятий по иным образовательным программам определяется локальным актом Учреждения.

В Учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), зачет (технический зачет), академический концерт, контрольная работа,

прислушивание, консультации, репетиции и другие. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального и изобразительного (художественного) искусства предусматривается внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся по каждому учебному предмету.

Система оценок, формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации определяются локальными актами, которые принимаются Педагогическим советом и утверждаются руководителем Учреждения.

3.13. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую, основания перевода в следующий класс или к другому преподавателю, отчисления и исключения обучающихся, порядок приостановления и прекращения отношений между образовательным Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, определяются локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Перевод обучающегося Учреждения из класса в класс по итогам весеннее - летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета о возможности дальнейшего освоения обучающимся соответствующей образовательной программы с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом руководителя Учреждения. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей или физического развития обучающегося, Учреждение информирует о данном решении его родителей (законных представителей) и обеспечивает его перевод на другую образовательную программу либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

3.14. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по причине болезни, при наличии медицинской справки при условии удовлетворительной успеваемости могут быть переведены в следующий класс на основании решения Педагогического Совета.

Обучающимся, заболевшим в период итоговой аттестации, при наличии медицинской справки и при условии отличной успеваемости, документ об окончании Учреждения выдается на основании решения Педагогического Совета. Остальным обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию своевременно по причине болезни, дата проведения итоговой аттестации переносится, по согласованию с родителями (представителями обучающихся), преподавателями по соответствующим дисциплинам и администрацией.

Учащимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.15. Учебно-воспитательная работа в Учреждении ведется на принципах взаимоуважения и сотрудничества.

3.16. Для наиболее способных детей, обучающихся по предпрофессиональным программам, в целях дальнейшей профессиональной ориентации и создания условий для подготовки обучения в средних музыкальных учебных заведениях Учреждение организует

работу профессионально-ориентированных классов: 9 класс по 8-летнему обучению и 6 класс по 5-летнему обучению.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

4.2. Учреждение функционирует в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также другим требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение строит свои отношения с физическими и юридическими лицами, а также организациями во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов, заключенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Для выполнения основных целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и утверждать дополнительные общеобразовательные программы, выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность текущей и промежуточной аттестации обучающихся;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- арендовать и сдавать в аренду с согласия Учредителя в установленном порядке здания, сооружения, помещения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;
- образовывать комплексы, ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;
- устанавливать прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями;
- участвовать в международных образовательных, культурно-просветительских мероприятиях и программах;
- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем;
- принимать локальные нормативные акты (положения, инструкции, приказы, распоряжения, правила, расписания, графики и иное), которые разрабатываются и утверждаются в установленном законом порядке по мере необходимости и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству;
- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- выступать в качестве истца и ответчика в судебных органах в соответствии с

законодательством Российской Федерации;

- определять и устанавливать формы поощрения работников;
- устанавливать штатное расписание по согласованию с Учредителем;
- привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- осуществлять иные права в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.5. Учреждение обязано:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать своевременное перечисление предусмотренных действующим законодательством платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;
- обеспечивать достижение и выполнение целей, установленных настоящим Уставом;
- обеспечивать своевременность и полноту объема выплаты работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать гарантированный действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, эффективность его использования в строгом соответствии с его назначением;
- в установленном порядке вести делопроизводство и хранить документы по всем направлениям своей деятельности в соответствии с номенклатурой дел;
- представлять необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;
- представлять Учредителю отчет о выполнении муниципального задания Учреждения в полном объеме и в установленные сроки;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

4.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных её Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье участников образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод участников образовательного процесса;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

4.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

4.8. Учреждение создает условия для взаимодействия с другими образовательными организациями, реализующими образовательные программы, в том числе профессиональные образовательные программы в соответствующих видах искусств.

4.9. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами и настоящим Уставом.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), работники и педагогические работники Учреждения. Отношения между ними регулируются нормами права.

5.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- обучение по индивидуальному учебному плану или сокращённой программе при положительном решении Педагогического совета;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- условия обучения, обеспечивающие охрану жизни и здоровья;
- отказ от привлечения к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- каникулы - плановые перерывы для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- на восстановление в Учреждении при наличии вакантных мест;
- перевод в другое Учреждение, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- поощрение за успехи в учебной, творческой и иной деятельности.

Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и правила поведения для обучающихся;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять законные требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и локальными актами к их компетенции.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся в Учреждении имеют право:

- защищать законные права и интересы обучающегося;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами успеваемости своих детей;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Учреждения с заключением договора в письменной форме;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Родители (законные представители) обучающихся в Организации обязаны:

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- создать необходимые условия для получения детьми образования;
- быть вежливыми с другими обучающимися, родителями (законными представителями), сотрудниками и посетителями Учреждения.

Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, могут закрепляться в договоре, заключаемом между родителями (законными представителями) обучающегося и Учреждением.

5.4. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- на дополнительное профессиональное образование;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- выполнять условия трудового договора и должностные обязанности;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.5. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, соответствующие образовательной программе Учреждения;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогического образования;
- аттестовываться на добровольной основе на квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в управлении Учреждением;
- на сокращенную рабочую неделю;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на получение досрочной пенсии в порядке, установленном действующим законодательством;
- на социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством.

Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;
- проходить в порядке, установленном действующим законодательством, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения, согласно действующим нормам СанПиН;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством;
- выполнять условия трудового договора и должностные обязанности.

5.6. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в установленном действующим законодательством порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.7. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

5.8. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо общих оснований прекращения, предусмотренных статьями Трудового Кодекса, могут быть прерваны по инициативе Учреждения в случае:

- применения, в том числе однократно, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

По этому основанию увольнение работника может осуществляться без согласия профсоюзной организации.

5.9. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, локальными актами Учреждения, договорами и соглашениями между участниками образовательного процесса.

5.10. Состав штатной численности Учреждения определяется утвержденным штатным расписанием и тарификационной ведомостью (списком) преподавателей и концертмейстеров Учреждения.

5.11. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) преподавателям и другим педагогическим работникам устанавливается Учреждением, исходя из количества часов по учебному плану и образовательных программ, обеспеченности кадрами, другими конкретными условиями в Учреждении к началу учебного года.

Предельный объем преподавательской работы руководителю Учреждения устанавливается Управлением.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Компетенция Учредителя Учреждения:

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- назначение и освобождение от должности, заключение трудового договора с руководителем Учреждения;
- принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- установление порядка определения и размера платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации.

6.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

Коллегиальными органами управления являются:

- Попечительский совет;
- Педагогический совет;
- Родительский комитет;
- Методический совет;
- Общее собрание трудового коллектива.

6.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет, прошедший соответствующую аттестацию, руководитель.

Руководитель действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

Сроки полномочий руководителя Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает и прекращает администрация Истринского муниципального района.

Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех инстанциях, организациях, учреждениях;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- открывает счета в соответствии с действующим законодательством;
- пользуется правом распоряжения имуществом, материальными ценностями и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- формирует проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет его Учредителю на утверждение;
- утверждает штатное расписание Учреждения в пределах фонда заработной платы, предусмотренного планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, по согласованию с Учредителем;
- утверждает графики работ, графики отпусков;
- издает приказы, обязательные для выполнения всеми участниками образовательного процесса;
- обладает правом «вето» в случае принятия коллегиальными органами самоуправления решений, противоречащих законодательству Российской Федерации и (или) нарушающих права участников образовательного процесса;
- распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения и утверждает должностные инструкции;
- определяет в установленном порядке должностные оклады работникам, включая надбавки и доплаты;
- распределяет в установленном порядке учебную нагрузку;
- выступает ежегодно с Публичным докладом перед родительской общественностью;

- осуществляет контроль и анализ образовательного процесса, результатов деятельности коллектива Учреждения по реализации уставных целей;
- принимает меры по предупреждению коррупции;
- решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Учредителя.

Руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье, безопасность участников образовательного процесса, за работу Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Попечительский совет Учреждения является добровольным объединением физических лиц - благотворителей, заинтересованных в дополнительном финансировании Учреждения. В его состав могут войти родители обучающихся (законные представители), выпускники, представители государственных органов и органов местного самоуправления, представители коммерческих и некоммерческих организаций, любые физические лица – благотворители. Члены Попечительского совета Учреждения работают на безвозмездной основе. Из числа членов Попечительского совета избирается председатель, который руководит его работой и отчитывается перед общим собранием трудового коллектива.

Попечительский совет Учреждения собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало простое большинство и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

К компетенции Попечительского совета относятся:

- организация работы по привлечению добровольных пожертвований и целевых взносов на реализацию уставных целей Учреждения;
- определение направлений, форм, порядка использования привлеченных дополнительных средств;
- принятие отчетов администрации Учреждения о расходовании привлеченных дополнительных средств за определенный срок;
- контроль расходования привлеченных дополнительных средств;
- содействие в организации конкурсов, концертов других массовых мероприятий Учреждения;
- совершенствование материально-технической базы Учреждения, благоустройство его помещений и территории;
- организация мер материальной поддержки нуждающихся и социально незащищенных обучающихся и работников Учреждения.

6.6. Педагогический совет является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников. В состав Педагогического совета входят все преподаватели дополнительного образования и концертмейстеры, библиотекарь, директор и его заместители. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители органов самоуправления Учреждения, а также обучающиеся и их родители (законные представители). Председателем Педагогического совета является руководитель.

Педагогический совет собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но

не реже 4 раз в год.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

Решения Педагогического совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение концепции и (или) программы развития Учреждения;
- определение перспективных и текущих задач коллектива Учреждения;
- анализ и диагностика состояния образовательной системы в Учреждении;
- принятие образовательных программ, определение форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников;
- анализ педагогической деятельности Учреждения;
- рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почётного звания;
- определение направлений экспериментальной деятельности, анализ её результатов;
- перевод обучающихся в следующий класс и на следующую ступень обучения, условный перевод в следующий класс;
- определение форм промежуточной аттестации обучающихся;
- рассмотрение вопросов нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава Учреждения;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг (в том числе и платных).

6.7. Родительский комитет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления родителей обучающихся (законных представителей). Положение о Родительском комитете, а также дополнения и изменения к нему, принимаются на общем родительском собрании, утверждаются и вводятся в действие приказом руководителя Учреждения.

В состав Родительского комитета Учреждения входят родители (законные представители) обучающихся. В работе Родительского комитета Учреждения, по мере необходимости, могут принимать участие руководитель Учреждения, работники из числа административно-хозяйственного персонала, педагогические работники Учреждения, представители Учредителя, руководители органов самоуправления Учреждения, учебно-вспомогательный персонал. Председатель Родительского комитета избирается из его состава.

Родительский комитет собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости. Решения Родительского комитета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

Решения Родительского комитета являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами руководителя в пределах его компетенции.

К компетенции Родительского комитета относятся:

- социальная защита обучающихся;

- организация участия родителей во внеурочной и воспитательной работе с обучающимися;
- организация просветительской работы среди родителей обучающихся (законных представителей);
- внесение в любые органы самоуправления Учреждения предложений о совершенствовании деятельности Учреждения.

6.8. Методический совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников.

Методический совет Учреждения создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся. Функции, структура и порядок деятельности Методического совета, а также требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются Положением о Методическом совете Учреждения, утвержденном руководителем Учреждения.

6.9. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом самоуправления трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения являются обязательными для всех работников Учреждения, реализуются приказами руководителя в пределах его компетенции.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- принятие в установленном порядке коллективного договора;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие Устава, дополнений и изменений к нему;
- утверждение коллективных требований к работодателю по вопросам, касающимся трудовых отношений;
- решение об объявлении забастовки.

Решение собрания правомочно, если на нём присутствовало не менее 2/3 членов работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 3/4 присутствующих.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Общие положения

7.1.1. Учреждение самостоятельно, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7.1.2. Все имущество Учреждения, закрепленное за ней согласно Договору о закреплении муниципального имущества за Учреждением, является собственностью муниципального образования «Истринский муниципальный район Московской области» и закрепляется за ней на праве оперативного управления.

7.1.3. Имущество и средства Учреждения отражаются на ее балансе и используются для осуществления целей и видов деятельности, определенных настоящим Уставом.

7.1.4. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ней имуществом. Без согласия собственника Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.1.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности. Учреждение не вправе отчуждать и иным образом распоряжаться имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления и приобретенным за счет средств, выделяемых ей Учредителем, в том числе сдавать в пользование, отдавать в залог или заклад. Государственная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

7.1.6. Учредитель имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.1.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

7.1.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного бессрочного пользования. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение, закрепленного за Учреждением земельного участка.

7.2. Финансирование и материальное обеспечение

7.2.1. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством.

7.2.2. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.2.3. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:
- субсидии, выделяемые из бюджета Городского округа Истра, согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности по установленному нормативу, для оказания Учреждением муниципальных услуг;

- субсидии, предоставляемые Учреждением из бюджета Истринского муниципального района на иные цели;

- доходы, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг;

- добровольные взносы и пожертвования предприятий, учреждений, организаций, а также физических и юридических лиц;

- прочие поступления, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.2.4. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ней или являющиеся ее собственностью используются в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

7.2.5. Учреждение, за счет финансовых средств с согласия Учредителя приобретает, арендует имущество, пользуется услугами предприятий, организаций и частных лиц.

7.2.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов финансирования из средств бюджета муниципального образования.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

Учреждение в разрешенных ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;

- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

- определять штат Учреждения и согласовывать с Учредителем, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования;

- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- получать из бюджета городского округа Истра субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;

8.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства,

санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о регистрации Учреждения;

3) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

4) положения о представительствах Учреждения;

5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

9. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам городского округа Истра;

9.2. Учредитель осуществляет предварительный и текущий контроль в части субсидий из бюджета городского округа Истра на иные цели и исполнения публичных обязательств.

9.3. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

10.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

10.8. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.10. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

10.11. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

11. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

11.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

11.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

11.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

11.4. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации.

Всего пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 04 листов

Начальник управления по культуре, спорту, туризму
и работе с молодежью администрации го Истра

Е.В. Бузлаева



Исполнение С.С. Фокина по г. Истра
Московской области
Исполнительный аппарат

Бузлаева 18
1035000062160
2195029058382





Форма № Р50007

Лист записи

Единого государственного реестра юридических лиц

лица В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СНЕГИРЕВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 3 5 0 0 3 0 6 2 2 1 6 0

внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица

"19" января 2018 года (число) (месяц, прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 8 5 0 2 4 0 5 8 3 8 2

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о наименовании юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Организационно-правовая форма	Муниципальные бюджетные учреждения
2	Полное наименование юридического лица на русском языке	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СНЕГИРЕВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
3	Сокращенное наименование юридического лица на русском языке	МБУДО "СНЕГИРЕВСКАЯ ДШИ"
4	ИНН	5017051161
5	КПП	501701001

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

6	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
7	Фамилия	Данные заявителя, физического лица КРЮКОВА
8	Имя	ТАТЬЯНА
9	Отчество	АНДРЕЕВНА
10	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	501701168303

11	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	501701168303
Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц		
1		
12	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
13	Дата документа	12.01.2018
14	Документы представлены	на Бумажном носителе
2		
15	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
16	Номер документа	CASH-GRIGOREVA_036-12012018111418
17	Дата документа	12.01.2018
18	Документы представлены	на бумажном носителе
3		
19	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
20	Дата документа	28.12.2017
21	Документы представлены	на Бумажном носителе
4		
22	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ
23	Номер документа	1384-Р
24	Дата документа	28.12.2017
25	Документы представлены	на Бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом Инспекция федеральной налоговой службы по г.Истре Московской области наименование регистрирующего органа

"19" января 2018 года (число) (месяц, прописью) (год)

Заместитель начальника

Дячук Нина Валерьевна (подпись, Фамилия, инициалы)



Федеральная налоговая служба
СВИДЕТЕЛЬСТВО

**О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЕ НАХОЖДЕНИЯ**

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "СНЕГИРЕВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ" ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ИСТРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(полное наименование российской организации в соответствии с учредительными документами)

ОГРН

1	0	3	5	0	0	3	0	6	2	1	6	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет в соответствии с
Налоговым кодексом Российской Федерации 03.07.2003
(число, месяц, год)

в налоговом органе по месту нахождения **Инспекция Федеральной налоговой
службы по г.Истре Московской области**

5	0	1	7
---	---	---	---

(наименование налогового органа и его код)

и ей присвоен
ИНН/КПП

5	0	1	7	0	5	1	1	6	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 /

5	0	1	7	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Заместитель начальника Инспекции Федеральной
налоговой службы по г. Истре Московской области



Н. В. Лящук